

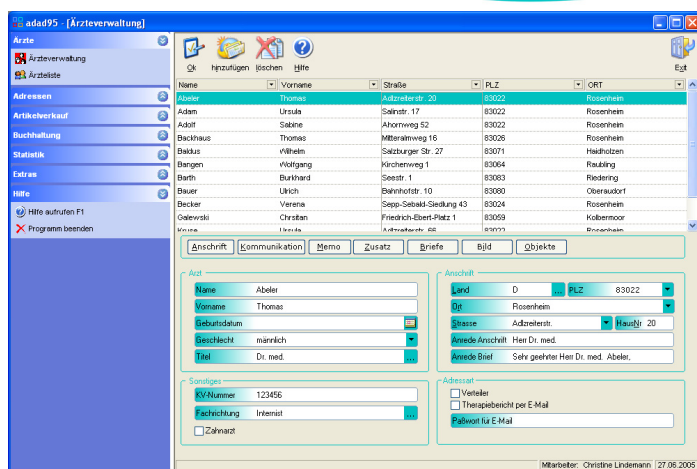


Ärzteverwaltung:

Zur Rezeptanlage benötigt adad95 den verordnenden Arzt. Ärzte werden schnell und komfortabel in der dafür vorgesehenen Verwaltung erfasst und gepflegt.

Neben den üblichen Feldern einer Adreßverwaltung können hier auch Kommunikationsdaten hinterlegt werden. Mit adad95 erstellen und versenden Sie Briefe, Rundschreiben und Newsletter per E-Mail.

Dokumente oder Bilder werden eingescannt, Tondokumente und Objekte beliebiger Art werden zum jeweiligen Arzt abgelegt und archiviert. Der Briefdialog mit dem Arzt erfolgt schnell und unkompliziert. Adad95 erstellt in sekundenschnelle ein komplettes Anschreiben unter Verwendung des gewählten Praxisbriefpapiers und der Arztdaten. Sie verfassen Ihr Schreiben. Adad95 speichert das Ergebnis in dem dafür vorgesehenen Ordner oder auf Wunsch auch in der gegen unbefugten Zugriff geschützten Datenbank.



Hinweis: Exportfunktion, Serienbrief und Newsletterfunktion aktivieren Sie unter Menüpunkt Ärzteliste.

Der obere Teil der Maske ist als Liste aufgebaut und dient dem Auffinden der gewünschten Adresse. Hier kann sortiert und selektiert werden. Ist der Arzt gewählt, bzw. wird dieser mit Klick auf die Schaltfläche hinzufügen, neu angelegt, werden zuerst die wichtigsten personenbezogenen Daten erfasst.

Arzt

Name: Abeled
 Vorname: Thomas
 Geburtsdatum:
 Geschlecht: männlich
 Titel: Dr. med.

Sonstiges

KV-Nummer: 123456
 Fachrichtung: Internist
 Zahnarzt

adad95 Ärzteverwaltung – Arzt

Neben Namen und Vornamen kann auch das Geburtsdatum erfasst werden. Wird der Vorname eingegeben, schlägt adad95 das Geschlecht vor. Das ist keine Zauberei, sondern das Ergebnis einer integrierten Vorname - Geschlecht - Datenbank. Die Anrede Anschrift, wie auch die persönliche Anrede Brief, setzt adad95 selbständig zusammen. Im Bedarfsfall kann das Ergebnis natürlich korrigiert werden.

Die Angabe der Betriebsstättennummer der Praxis und der lebenslangen Arztnummer ist für die Erstellung der maschinellen Abrechnung zwingend notwendig. Sollte auf der Verordnung die Betriebsstättennummer bzw. die Arztnummer fehlen, so füllen Sie das Feld mit **99999999**. Beachten Sie: Ein Arzt kann in mehreren Praxen arbeiten. Einer Arztnummer können daher verschiedene Betriebsstättennummern zugeordnet sein. In einer Praxis können mehrere Ärzte arbeiten. Einer Betriebsstättennummer können daher mehrere Arztnummern zugeordnet sein. Zahnärzte unterliegen einem Sonderstatus. Für die eigene Kassenabrechnung muß ein Zahnarzt als solcher markiert werden. Bei der Rezepteingabe ist für den Zahnarzt **kein** Indikationsschlüssel (Auswahl=ohne) anzugeben.

Kleine Helferlein:



Das Symbol Kalender zeigt bei Klick einen übersichtlichen Kalender mit Datumswahlfunktion.



Das Symbol Pfeil nach unten klappt bei Klick eine Auswahlliste mit verfügbaren Eingaben auf.

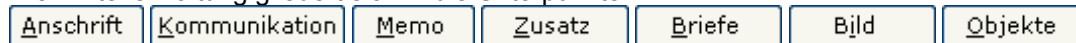


Das Symbol 3-Punkte öffnet bei Klick eine Liste der in diesem Feld automatisch gespeicherten Eingaben. Tippfehler und Fehleingaben können hier bereinigt werden.



Der rechte Bereich enthält weitere Detaildaten. Das zuletzt verwendete Detail wird bei erneutem Aufruf angezeigt. Zur Anzeige der kompletten Anschrift klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Anschrift**.

Die Ärzteverwaltung gliedert sich in die Unterpunkte:



adad95 Ärzteverwaltung – Anschrift

Klick auf Menüpunkt **Anschrift** zeigt adressenrelevante Daten wie Postleitzahl, Ort, Straße, Anrede Anschrift und Anrede Brief. Die Eingaben von Postleitzahl, Ort, Straße und Hausnummer werden automatisiert ergänzt, bzw. auf Richtigkeit geprüft. Adad95 enthält das gesamte Postleitzahlen-, Ort-, und Straßenverzeichnis der Bundesrepublik Deutschland. Zusätzlich werden auch bei Orten ohne Straßenverzeichnis die PLZ-Straßen-Kombinationen gespeichert. Dies erleichtert auch bei kleinen Orten die Adreßeingabe.

Beim Erfassen des Arztes werden die Felder Anrede Anschrift sowie Anrede Brief von adad95 generiert. Ggf. kann der automatisiert erstellte Inhalt angepaßt werden.

Das Feld „Anrede Anschrift“ wird zum Druck im Sichtfenster verwendet.

Das Feld „Anrede Brief“ wird als Anrede beim Schreiben eines Briefes übernommen.

In der Rezeptkartei erstellte Therapieberichte können per E-Mail an den Arzt übermittelt werden. Als Schalter für diese Funktionen ist das Feld **Therapiebericht per E-Mail** zu aktivieren. E-Mails mit personenbezogenen Daten, vor allem im Gesundheitsbereich, sollten immer verschlüsselt übermittelt werden. Adad95 übersendet die E-Mail als Paßwort geschützte ZIP – Datei. Ist kein Paßwort für die E-Mail Verschlüsselung angegeben, wird von adad95 automatisch als Paßwort die KV Nummer des Arztes verwendet.

adad95 Ärzteverwaltung – Kommunikation

Klick auf Menüpunkt **Kommunikation** zeigt Platz für eine Vielzahl von Kommunikationswegen. Neben Telefon Privat und Praxis, können auch Telefax, Mobiltelefon, E-Mail und Internetadresse gespeichert werden.

Wird der Therapiebericht an den Arzt gefaxt, kopiert adad95 in diesem Moment die Fax-Praxis-Nummer in die Windows-Zwischenablage. Beim Faxen wird die am PC installierte Faxsoftware gestartet und die erforderliche Faxnummer mit

[Strg+V] aus der Windows-Zwischenablage eingefügt.

adad95 Ärzteverwaltung – Memo

Das Memo kann beliebigen Text aufnehmen. Klick in das Feld legt das aktuelle Datum mit Uhrzeit vor und setzt bereits eine Trennlinie. Nun kann, auch unter Verwendung der üblichen Kopier- und Einfügefunktionen getextet werden.

Es kann auch mit Sprach- und Diktiersystemen, wir empfehlen Dragon Naturally Speaking, direkt Text ins Memo diktieren. Das Memofeld ist nicht unbegrenzt, es kann ca. 1,4GByte Daten aufnehmen.

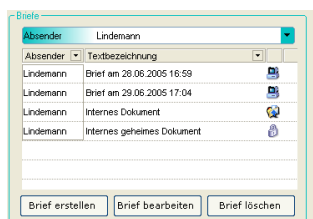
adad95 Ärzteverwaltung – Zusatz

Wer seine Eingabefelder nach eigenem Gusto benennen möchte, der kann mit Klick auf Zusatz neun weitere Felder beliebigen Inhalts (200 Zeichen) frei benennen. Mit Rechtsklick wird die Feldbezeichnung angepaßt.

Diese selbst definierten Feldbezeichnungen werden bei der Feldauswahl, beim Schreiben von Serienbriefen oder auch als Formularfeld verwendet.

Diese Felder im Bereich Zusatz können z.B. für spezielle Angaben, für persönliche Anreden oder auch für Buchhaltungs- oder Meßdaten verwendet werden.

Hinweis: Wird ein in Formularvorlagen verwendetes Feld umbenannt, kann es von adad95 nicht mehr gefunden werden. Es muß das betreffende Formular nachgearbeitet werden.



adad95 Ärzteverwaltung – Briefe

Klick auf Menüpunkt **Briefe** zeigt ein effektives und pfiffiges System zur Verwaltung des Schriftverkehrs. Briefe werden auf Basis der mitgelieferten Vorlage (rot markiert) verfaßt. Adad95 erstellt und verwaltet diese Dokumente als RTF (Rich Text Format). Es wird automatisch die in Windows registrierte Textverarbeitung zum Bearbeiten des Dokumentes aktiviert. Ist keine Textverarbeitung auf dem PC installiert, gilt: Made by Wordpad.

Die Bedeutung der Symbole:



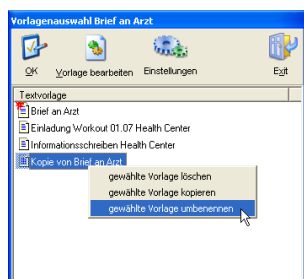
Das Symbol kennzeichnet ein öffentlich auf der Festplatte gespeichertes Dokument. Jeder Windows-Benutzer kann dieses Dokument lesen und ändern.



Das Symbol kennzeichnet ein öffentlich in der adad95 Datenbank gespeichertes Dokument. Jeder adad95 Benutzer mit Berechtigung zur Ärzteverwaltung kann dieses Dokument lesen und ändern.



Das Symbol kennzeichnet ein geheim in der adad95 Datenbank gespeichertes Dokument. Nur der Ersteller dieses Dokuments darf es lesen und ändern.



Klick auf **Brief erstellen** zeigt bestehende Textvorlagen. Bei mehreren Mandanten kann der gewünschte Absender vorab gewählt werden.

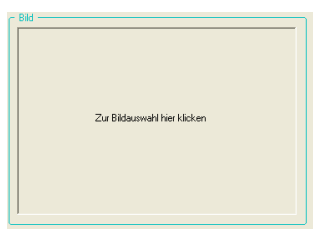
Klick auf die Textvorlage **Brief an Arzt** erzeugt einen kompletten neuen Brief mit Praxisbriefkopf, Arztadresse und persönlicher Anrede. Sie können nun den Brief verfassen. Nach Speichern zeigt adad95 den soeben verfaßten und gespeicherten Brief als öffentliches Dokument auf der Festplatte des PCs. Mit Maus Rechtsklick kann das Dokument nun zum internen oder geheimen Dokument umgewandelt werden. Dabei wird das Dokument direkt in die adad95 Datenbank eingeleiten und der frei zugängliche Eintrag auf der Festplatte des PCs gelöscht.

Öffentlich gespeicherten Dokumente werden nach folgender Syntax abgelegt:

([LW:]\adad95\db\word\arztallgemein\[Name des Arztes + lfd. Nr].rtf)

Klick auf **Brief bearbeiten** öffnet das bestehende RTF - Dokument in der verknüpften Textverarbeitung. Handelte es sich um ein internes oder geheimes Dokument, wird dieses zum Bearbeiten wieder extern angelegt. Nach Abschluß kann das externe Dokument wieder zum internen oder geheimen umgewandelt werden. Die Anzahl der zum Arzt gespeicherten Dokumente ist nicht begrenzt.

Dokumente mit Bildern können sehr groß werden und bei interner Speicherung die adad95 Datenbank entsprechend vergrößern. Es wird dringend empfohlen solche speicherintensiven Dokumente immer extern abzulegen.



adad95 Ärzteverwaltung – Bild

Hier kann ein beliebiges Bild im JPG, GIF oder BMP Format hinterlegt werden. Mit Klick auf Bildauswahl öffnet sich der Windows Dateiauswahldialog. Das gewünschte Bild kann nun gewählt werden.

