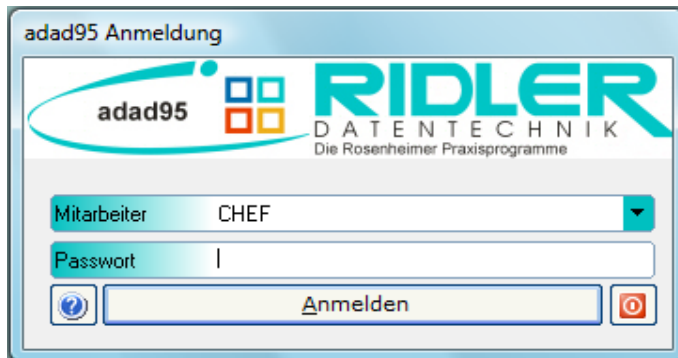




## Anmeldemaske:

Beim Start von adad95 wird immer die Anmeldemaske eingeblendet.

Hier wird der Benutzer (=Mitarbeiter) ausgewählt. Für jeden Mitarbeiter können eigene Rechte vergeben werden. Abhängig von diesen Zugriffsrechten sind Menüpunkte und Menüunterpunkte für diesen Mitarbeiter sichtbar oder ausgeblendet. Werden Mitarbeiterrechte eingeschränkt, so ist dies nur sinnvoll, wenn jeder Mitarbeiter ein eigenes Paßwort erhält.



The screenshot shows a window titled "adad95 Anmeldung". At the top, there is the adad95 logo and the RIDLER DATENTECHNIK logo with the tagline "Die Rosenheimer Praxisprogramme". Below the logos, there is a dropdown menu labeled "Mitarbeiter" with "CHEF" selected. Underneath is a password field labeled "Paßwort" with a single character visible. At the bottom, there is a blue "Anmelden" button and a red "X" button.

Bei wichtigen Aktionen wird die Mitarbeitererkennung protokolliert. So läßt sich sicher verfolgen wer z.B. welchen Termin gelöscht, welches Rezept geändert oder wer eine bestimmte Zuzahlung kassiert hat. Beim Anmelden wird das in der [Rechteverwaltung \(www\)](#) eingestellte Mitarbeiterprofil geladen. Das Paßwort des Mitarbeiters kann unter dem Menüpunkt Mitarbeiter, Paßwort ändern angegeben und geändert werden.

### Die Anmeldemaske:

kann vom Hauptmenü aus über die Tastenkombination **Strg + M** aufgerufen werden.

**In Räumen mit Publikumsverkehr ist es aus Datenschutzgründen unerläßlich adad95 mit einem Paßwort zu sichern. Beim Verlassen des Arbeitsplatzes kann durch Strg + M die Anmeldemaske aufgerufen und damit eine Paßworteingabe erzwungen werden.**

### Im Auslieferungszustand:

sind bereits drei Benutzer vorkonfiguriert und zeigen unterschiedliche Rechte und Menüs.

Chef	darf alles bei komplettem Menü
Terminplanung	nur Rechte für Terminplanung
Abrechnung	nur Rechte für Abrechnung und Tagesabschluß

Im Auslieferungszustand ist **kein Paßwort** vergeben!

### Ihre Notizen:

---

---

---

---

---

---

---

---