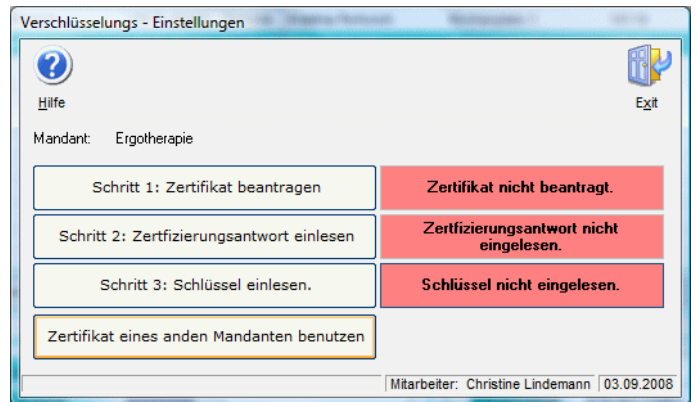




Zertifikat eines anderen Mandanten benutzen:

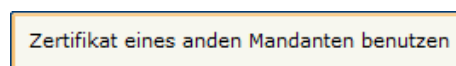
In Praxen mit mehreren Mandanten (IK-Nummern) muß nur ein Mandant ein Zertifikat von der ITSG im PKCS#7 Format besitzen. Alle weiteren Mandanten können bei der Kassenabrechnung auf dieses Zertifikat zurückgreifen. Diese Funktionalität ist seit 01.07.2007 mit der Einführung des neuen Schlüsselformats PKCS7# möglich geworden.

Praxismgemeinschaften sparen sich dadurch die Zertifikatsgebühren bei weiteren Mandanten.

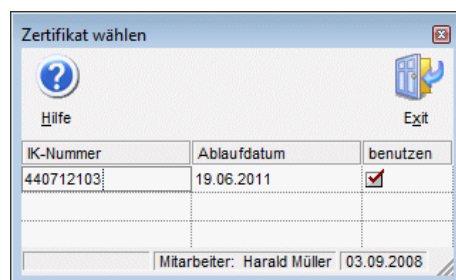


So ordnen Sie das Zertifikat zu:

Verschlüsselung In der Mandantenverwaltung ist der Mandant, der die Verschlüsselung eines anderen Mandanten übernehmen soll, auszuwählen. Mit Klick auf die **Schaltfläche Verschlüsselung** öffnet sich das Fenster Verschlüsselungseinstellungen (siehe rechts oben).

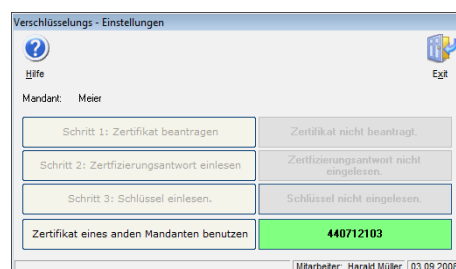


Mit Klick auf die **Schaltfläche Zertifikat eines anderen Mandanten benutzen** öffnet sich das Fenster Zertifikat wählen.



In der angezeigten Auswahlmaske werden alle gültigen PKCS#7 Zertifikate angezeigt. Markieren Sie die Checkbox in der **Spalte benutzen** um das Zertifikat des anderen Mandanten zuzuordnen.

Verlassen Sie Auswahlmaske mit **Exit**.



Neben der Schaltfläche Zertifikat eines anderen Mandanten benutzen wird nun auf grünen Hintergrund die IK – Nummer des anderen Mandanten angezeigt. Alle anderen Flächen sind abgegraut.

Um eine Zuordnung wieder aufzuheben führen Sie, wie oben beschrieben, die Schritte durch und entfernen die Markierung in der Checkbox.



Der bei der Kassenabrechnung ausgedruckte Formularbegleitschein weist immer die IK und die Adresse des benutzten Zertifikats auf.

Weitere relevante Dokumente:

- [Zertifizierungsantrag erzeugen \(www\)](#)
- [Zertifizierungsantwort einlesen \(www\)](#)
- [Leitfaden zur eigenen Kassenabrechnung \(www\)](#)