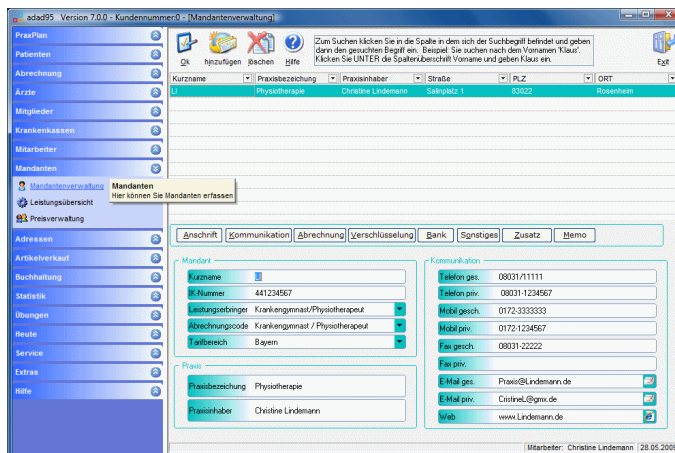


Mandantenverwaltung:

adad95 versteht unter einem Mandanten eine eigenständige Praxis mit eigener IK – Nummer, eigenem Briefpapier und eigener Buchhaltung. Für Praxismgemeinschaften ist je ein zusätzlicher Mandant erforderlich. Dieser kann auch ein anderes Leistungsspektrum als die erste Praxis haben.

Beispiel:

1. Praxis Physiotherapie
2. Praxis Ergotherapie
3. Praxis Logopädie usw. ...



The screenshot shows the 'Mandantenverwaltung' window in adad95 Version 7.0.0. The main form is titled 'Mandant' and contains the following fields:

- Kurzname:** Physiotherapie
- IK-Nummer:** 441234567
- Leistungserbringer:** Krankengem. / Physiotherapeut
- Abrechnungscode:** Krankengem. / Physiotherapeut
- Tarfbereich:** Bayern
- Praxisbezeichnung:** Physiotherapie
- Praxisinhaber:** Christine Lindemann

Additional fields for communication are visible on the right:

- Telefon ges.:** 08031/11111
- Telefon priv.:** 08031-1234567
- Mobil gesch.:** 0172-3333333
- Mobil priv.:** 0172-1234567
- Fax gesch.:** 08031-22222
- Fax priv.:**
- E-Mail ges.:** Praxis@Lindemann.de
- E-Mail priv.:** Christel@pm.de
- Web:** www.Lindemann.de

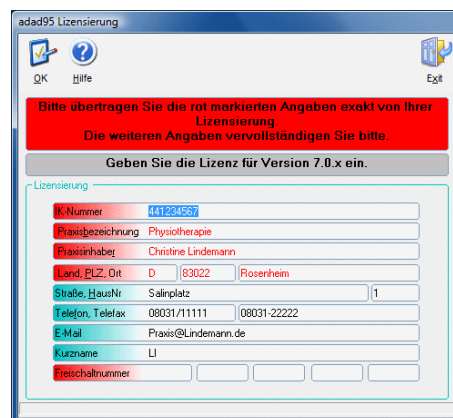
Dabei gilt folgendes:

Patienten werden gemeinsam verwaltet und sind keinem Mandanten zugeordnet. Dadurch ist der Wechsel zwischen den Mandanten jederzeit möglich. Rezepte werden bei der Anlage fest einem Mandanten zugeordnet. Die Rechnungsstellung, erfolgt mit Briefpapier des zugeordneten Mandanten, die OP – Verwaltung, Buchführung und Leistungs- und Preisverwaltung ist jeweils auf den Mandanten bezogen. Die Mitarbeiter werden als Behandler dem jeweiligen Rezept zugeordnet. Über die Mitarbeiterabrechnung werden die beim jeweiligen Mandanten erbrachten Leistungen exakt und einzeln abgerechnet. Arbeitet der Praxisinhaber, muß dieser als **Mitarbeiter** ([www](#)) angelegt werden.

Wichtig: Lizenzierung

In der Mandantenmaske sind die Felder IK.-Nummer, Name, Praxisbezeichnung, Plz und Ort nicht änderbar. Diese unterliegen dem Lizenzvertrag und werden in jedem Ausdruck verwendet (Kopierschutz). Als Kunde erhalten Sie einen Freischaltcode mit Ihren korrekten Daten und der daraus resultierenden Freischaltnummer.

Als Testkunde hatten Sie bei der Installation Gelegenheit Ihre Daten einzutragen. Wurde dies nicht genutzt, setzt adad95 automatisch als Demomandant Christine Lindemann ein. Bei Erwerb der Lizenz wird dies auf Ihre Daten geändert. Wenn Sie bereits Kunde sind und Ihre Daten haben sich durch Umzug oder Heirat geändert, erhalten sie kostenlos einen angepassten Freischaltcode.



The screenshot shows the 'adad95 Lizenzierung' dialog box. It contains a red warning message: 'Bitte übertragen Sie die rot markierten Angaben exakt von Ihrer Lizenzierung. Die weiteren Angaben vervollständigen Sie bitte.' Below this, it asks for the license for version 7.0.x. The form fields are:

- IK-Nummer:** 441234567 (highlighted in red)
- Praxisbezeichnung:** Physiotherapie (highlighted in red)
- Praxisinhaber:** Christine Lindemann
- Land, PLZ, Ort:** D | 83022 | Rosenheim
- Straße, HausNr:** Salinplatz | 1
- Telefon, Telefax:** 08031/11111 | 08031-22222
- E-Mail:** Praxis@Lindemann.de
- Kurzname:** LI
- Freischaltnummer:** (empty)

Als Testkunde ist nur ein Mandant möglich. Ebenso ist nur ein Datenbankzugang (Arbeitsplatz) erlaubt. Wollen Sie adad95 mit mehreren Mandanten oder Arbeitsplätzen probieren. Fordern Sie einen befristeten Freischaltcode an. Das ist kostenlos.



Achtung: Generieren von Leistungen und Preisen:

Aus den Eingaben Leistungserbringerbezeichnung und Tarfbereich ermittelt adad95 automatisch die hinterlegten Leistungen und Preise für den Mandanten. Werden diese Angaben geändert, so erzeugt adad95 beim Speichern Leistungen und Preise für die neuen Einstellungen. Selbst erstellte Tarifgruppen und private Leistungen des Mandanten werden dabei gelöscht. Alle bestehenden Rezepte bleiben unverändert erhalten.

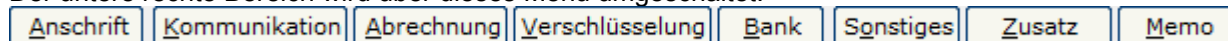
Ändern Sie Leistungserbringerbezeichnung und Tarfbereich nur wenn es tatsächlich erforderlich ist!

Aufbau der Maske Mandantenverwaltung:



Der obere Teil der Maske ist als Liste aufgebaut und dient dem Auffinden der gewünschten Adresse. Hier kann sortiert und selektiert werden. Ist der Mandant gewählt, bzw. wird dieser mit Klick auf die Schaltfläche hinzufügen, neu angelegt (nur ab 2. Mandanten), werden zuerst die wichtigsten personenbezogenen Daten erfaßt.

Der untere rechte Bereich wird über dieses Menü umgeschaltet:



Mandant

Kurzname

IK-Nummer 441234567

Leistungserbringer Krankengymnast/Physiotherapeut

Abrechnungscode Krankengymnast / Physiotherapeut

Tarifbereich Bayern

Praxis

Praxisbezeichnung Physiotherapie

Praxisinhaber Christine Lindemann

adad95 Mandantenverwaltung – Mandant

Kurzname: Nicht änderbar – Lizenzinhalt. Der Kurzname wird bei der Rezeptanlage zur Mandantenzuordnung verwendet. Nur bei mehreren Mandanten relevant.

IK.-Nummer: Nicht änderbar – Lizenzinhalt. Information zur IK.-Nummer (Institutionskennzeichen) erhalten Sie [hier](#).

Ihre IK.- Nummer beantragen Sie hier:
 Sammel- und Verteilungsstelle IK (SVI) der Arbeitsgemeinschaft Institutionskennzeichen im Hause der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV)
 Alte Heerstraße 111, D-53757 Sankt Augustin, Fax: 0 22 41 2 31-13 34
 E-Mail: svimail@dguv.de

Leistungserbringer: Wählen Sie hier den Berufsgruppenschlüssel. Diese Angabe erfolgt bereits im Rahmen der Installation beim ersten Aufruf von adad95. adad95 erzeugt auf Basis dieser Daten Leistungen und Preise des Mandanten.

Abrechnungscode: Wählen Sie hier den Abrechnungscode. Diese Angabe erfolgt bereits im Rahmen der Installation beim ersten Aufruf von adad95. adad95 erzeugt auf Basis dieser Daten Leistungen und Preise des Mandanten.

Tarifbereich: Wählen Sie hier den Tarifbereich. Diese Angabe erfolgt bereits im Rahmen der Installation beim ersten Aufruf von adad95. adad95 erzeugt auf Basis dieser Daten Leistungen und Preise des Mandanten.

Praxisbezeichnung und Praxisinhaber: Nicht änderbar – Lizenzinhalt. Verwendung auf allen Ausdrucken.

Anschrift

Land D PLZ 83022

Ort Rosenheim

Straße Salinplatz HausNr 1

Sichtfenster Physio Lindemann - Salinplatz 1 - 83022 Rosenheim

Seitenfuß Öffnungszeiten: MO - FR 8:00 bis 20:00 Uhr, SA 8:00 b

adad95 Mandantenverwaltung – Mandant

Klick auf Menüpunkt **Anschrift** zeigt adressenrelevante Daten wie Postleitzahl, Ort, Straße, Sichtfenster für Absenderadresse.

Die Eingaben von Postleitzahl, Ort, Straße und Hausnummer werden automatisiert ergänzt, bzw. auf Richtigkeit geprüft. Adad95 enthält das gesamte Postleitzahlen-, Ort-, und Straßenverzeichnis der Bundesrepublik Deutschland. Zusätzlich werden auch bei Orten ohne Straßenverzeichnis die PLZ-Straßen-Kombinationen gespeichert. Dies erleichtert auch bei kleinen Orten die Adreßeingabe.

Sichtfenster: Beim Erfassen des Mandanten wird das Feld Sichtfenster von adad95 generiert und kann ggf. angepaßt werden.

Seitenfuß: Optional können hier Angaben zu Öffnungszeiten, Werbung usw. eingetragen werden. Der Seitenfuß wird bei Briefen und Rechnungen angedruckt.



Kommunikation

Telefon ges.	08031/11111
Telefon priv.	08031-1234567
Mobil gesch.	0172-3333333
Mobil priv.	0172-1234567
Fax gesch.	08031-22222
Fax priv.	
E-Mail ges.	Praxis@Lindemann.de
E-Mail priv.	CristineL@gmx.de
Web	www.Lindemann.de

adad95 Mandantenverwaltung – Kommunikation

Klick auf Menüpunkt **Kommunikation** zeigt Platz für eine Vielzahl von Kommunikationswegen. Neben Telefon Privat und Praxis, können auch Telefax, Mobiltelefon, E-Mail und Internetadresse gespeichert werden. Diese Angaben werden für den Briefdruck verwendet.

- Klick auf das Symbol erzeugt eine Email.
- Klick auf das Symbol ruft Webseite auf.

Abrechnung

Eröffnungssaldo 57,00 €

Steuernummer

Umsatzsteuer ID

Umsatzsteuerbefreit nach §4 UStG.

Tariffkennzeichen für DTA

ADK	02000	VDAK	24000
IKK	02000	BKK	02000
LKK	02000	See	02000
Knapp	02000	sonstige	24000

adad95 Mandantenverwaltung – Abrechnung

Klick auf Menüpunkt **Abrechnung** zeigt folgende Felder.

Eröffnungssaldo: Geben Sie hier einmalig zur Programmeinführung den Barbestand Ihrer Kasse ein. adad95 bucht sämtliche Bar-einnahmen und führt den Kassenbestand fort. Bei Entnahmen aus der Kasse buchen Sie diese unter [Buchhaltung –Belege buchen \(www\)](#).

Steuernummer: Die Steuernummer muß gemäß Verordnung mit auf Rechnungen gedruckt werden. Geben Sie hier Ihre Steuernummer an.

Umsatzsteuer ID: Wenn Sie gewerbliche Umsätze tätigen, geben Sie Ihre Umsatzsteuernummer an.

Umsatzsteuerbefreit: Für therapeutisch erbrachte Leistungen besteht in der BRD Umsatzsteuerbefreiung. Diese Angabe erzeugt den entsprechenden Hinweis auf Rechnungen und wird beim Datenträgeraustausch übermittelt.

Tariffkennzeichen für DTA: Die Tariffkennzeichen werden bei der Abrechnung mit den Krankenkassen übermittelt und geben an, nach welchem Vertrag bzw. welcher Preisliste abgerechnet wird. Aufbau des Tariffkennzeichnens: Die ersten beiden Ziffern geben den Tarifbereich (z.B. das Bundesland) an. Die letzten 3 Ziffern kennzeichnen den Einzelvertrag. : 000 – 090 steht für ohne Vertragsbesonderheiten 100 -999 für Sondertarifvereinbarungen Automatisch wird bei den RVO – Kassen Kennung des eingestellten Tarifbereiches und 000 vorgeschlagen. Bei der VDAK wird Bundeseinheitlich Ost / West und 000 eingestellt.

Üblicherweise steht auf den Preisvereinbarungen der Abrechnungscode. Bitter überprüfen Sie VOR der ersten Abrechnung die Angaben. Mit Ihren Kassenzulassungsverträgen erhalten Sie die jeweils zu verwendenden Tariffkennzeichen mitgeteilt. Geben Sie hier für jede Tarifgruppe Ihre Angaben ein. Ohne oder mit falschem Tariffkennzeichen lehnt die Krankenkasse die Zahlung ab. Weitere Information erhalten Sie im [Leitfaden zur Kassenabrechnung \(www\)](#).

Verschlüsselungs - Einstellungen

Mandant: LI

Schritt 1: Zertifikat beantragen Zertifikat beantragt am: 25.11.2005

Schritt 2: Zertifizierungsantwort einlesen Zertifikat abgelaufen am: 15.12.2008

Schritt 3: Schlüssel einlesen. Annahme key mindestens gültig bis: 30.06.2010 (Klick für Details)

Zertifikat eines anderen Mandanten benutzen

Mitarbeiter: Christine Lindemann | 28.05.2009

adad95 Mandantenverwaltung – Verschlüsselung

Ruft die Maske für die CEPEM – Verschlüsselungseinstellungen auf. Vor dem ersten Abrechnen mit den Krankenkassen muß hier das Zertifikat beantragt und die Zertifizierungsantwort eingelesen werden. Weitere Information erhalten Sie mit F1 in der Maske Verschlüsselungs – Einstellungen und unter [ITSG Zertifizierungsantrag stellen \(www\)](#).



Bankverbindungen

Inhaber	Konto	BLZ	Vorschlag
Cristine Lindemann	123456	70010080	<input checked="" type="checkbox"/>

Inhaber: Cristine Lindemann

Konto: 123456

BLZ: 70010080

Bank: Postbank München

Eröffnungssaldo: 13.450,00 €

Bank hinzufügen Bank ändern Bank löschen

adad95 Mandantenverwaltung – Bankverbindungen

Hier können mehrere Bankverbindungen für jeden Mandanten erfaßt werden. Automatisch wird die mit "Vorschlag" gekennzeichnete Bankverbindung auf den Schriftverkehr gedruckt. Die weiteren Bankverbindungen stehen in der Buchhaltung zur Verfügung.

Eröffnungssaldo: Beim Buchen von Zahlungseingängen kann zwischen Kasse und Bank unterschieden werden. Auswertungen können ebenfalls nach Bank und Kasse erfolgen. Zur Synchronisierung Ihres Bankkontostandes geben Sie hier das Eröffnungssaldo ein.

Sonstiges

Max Abstand Rezeptausstellung und Behandlung: 10

Max Abstand zwischen Behandlungen: 10

Mitarbeiterabrechnung:

berücksichtigt werden nur Behandlungen, bei denen im Rezept der Termin eingetragen ist; der Bearbeitungszustand des Rezeptes ist nicht relevant

berücksichtigt werden nur die Behandlungen auf freigegebenen bzw. abgerechneten Rezepten

Dieser Mandant ist inaktiv. Es können keine weiteren Rezepte für dieses Mandanten freigegeben werden. In den Masken Barverkauf und Belege buchen steht dieser Mandant nicht zur Verfügung.

SMS - Einstellungen

adad95 Mandantenverwaltung – Sonstiges

adad95 unterstützt zwei verschiedene Stichtagsregelungen für die [Mitarbeiterabrechnung \(www\)](#).

Option 1: Die Mitarbeiterabrechnung berechnet alle mit Datum versehenen Leistungen bis zum aktuellen Tag.

Option 2: Die Mitarbeiterabrechnung nur fertige und abgerechnete Rezepte mit und ohne Datum. Diese Option ist zu verwenden, wenn keine Leistungsdaten erfaßt werden und trotzdem ein Mitarbeiterumsatz errechnet werden soll.

Da eine Praxis keine Bank ist, empfehlen wir nach Option 2 zu arbeiten und nur mit der Kasse abgerechnete Rezepte bei der Mitarbeiterabrechnung zu berücksichtigen.

Mandant inaktiv: Spezialfunktion und nur im Bedarfsfall und auf Anweisung des Supports zu verwenden.

SMS Einstellungen: adad95 ermöglicht automatische SMS Terminerinnerungen, Geburtstagsglückwünsche usw. Hier werden die SMS – Kontoeinstellungen festgelegt. In die Maske ist weitere Dokumentation abrufbar.

Zusatzfelder

Feld 1

Feld 2

Feld 3

Feld 4

Feld 5

Feld 6

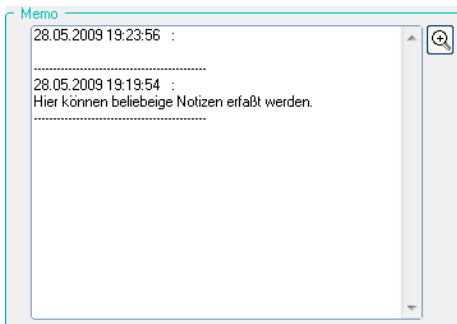
Feld 7

Feld 8

Feld 9

adad95 Mandantenverwaltung – Zusatz

Wer seine Eingabefelder nach eigenem Gusto benennen möchte, der kann mit Klick auf Zusatz neun weitere Felder beliebigen Inhalts (200 Zeichen) frei benennen. Mit Rechtsklick wird die Feldbezeichnung angepaßt.



adad95 Mandantenverwaltung – Memo

Das Memo kann beliebigen Text aufnehmen. Klick in das Feld legt das aktuelle Datum mit Uhrzeit vor und setzt bereits eine Trennlinie. Nun kann, auch unter Verwendung der üblichen Kopier- und Einfügefunktionen getextet werden. Es kann auch mit Sprach- und Diktiersystemen, wir empfehlen Dragon Naturally Speaking, direkt Text ins Memo diktiert werden. Das Memofeld ist nicht unbegrenzt, es kann ca. 1,4GByte Daten aufnehmen.

Weitere relevante Dokumente:

- [Mitarbeiterverwaltung \(www\)](#)
- [Leitfaden zur Kassenabrechnung \(www\)](#)
- [SMS Nachrichten versenden \(www\)](#)

Ihre Notizen:
