



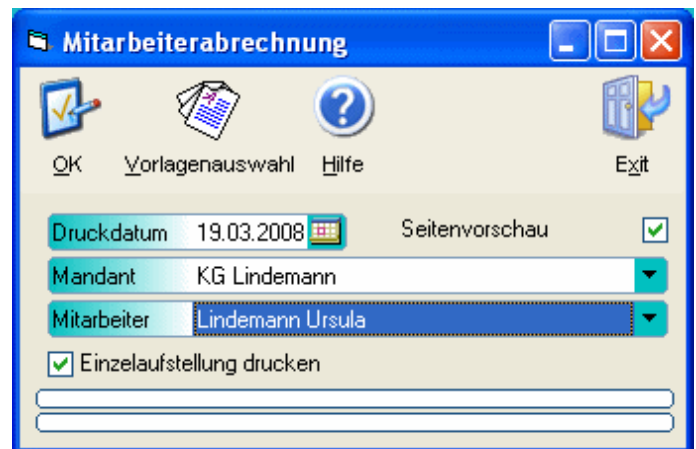
Mitarbeiterabrechnung:

im Menü Mitarbeiter - Mitarbeiterabrechnungen kann jederzeit eine Mitarbeiterabrechnung für einzelne oder alle Mitarbeiter abgerufen werden.

Grundlagen der Mitarbeiterabrechnung:

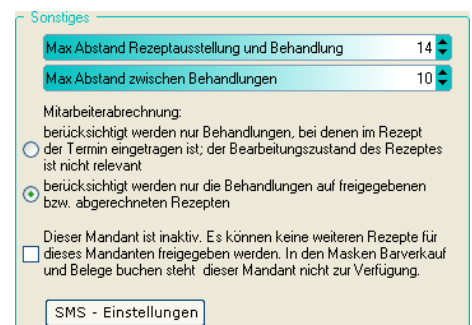
adad95 ist in der Lage eine detaillierte Mitarbeiterabrechnung von jeder einzelnen erbrachten Leistung zu erstellen. Sind mehrere Mandanten vorhanden, wird exakt berechnet, welcher Mitarbeiter was in welcher Praxis geleistet hat. Der Praxisinhaber ist auch als Mitarbeiter zu führen. Die Berechnung der erbrachten Leistungen erfolgt auf Basis der im Rezeptformular eingetragenen Mitarbeiterkürzel. Die prozentuale Beteiligung oder die Beteiligung auf Festbetragsbasis je Leistung muß zuvor in der Mitarbeiterverwaltung eingetragen werden. Adad95 ist in der Lage einen Rezepttermin, bestehend aus Haupt- und Nebenleistungen, welche am selben Tag erbracht werden, auf verschiedene Mitarbeiter aufzuteilen. Auf diese Weise kann eine Praxishilfe, die auch Nebenleistungen erbringt, in die Provision Berechnung einbezogen werden.

Es versteht sich von selbst, in das einmal abgerechneten Mitarbeiterzuordnungen vor unbefugtem Zugriff geschützt sind und nicht nochmals abgerechnet werden können.



Auswertungsmodus:

Sonstiges Hier geht es um die Frage wann werden die Rezepte abgerechnet. Es ist zwischen 2 Auswertungsmodi zu wählen. Die Einstellung erfolgt in der [Mandantenverwaltung \(www\)](#) mit Klick auf die **Schaltfläche Sonstiges**. Eine Änderung des Auswertungsmodus erzeugt naturgemäß eine höhere oder niedrigere Abrechnung. Dies egalisiert sich nach der nächsten Monatsabrechnung. Es geht keine Leistung verloren!



Modus 1: Berechnet Mitarbeiterleistung bis zum aktuellen Tagesdatum und unabhängig vom Rezeptzustand.

- + Der Vorteil: es entsteht eine: transparente Statistik aller erbrachten Leistungen.
- + Der Nachteil: es werden bereits Leistungen dem (freien) Mitarbeiter zugerechnet, welche noch nicht mit einer Krankenkasse abgerechnet wurden.

Modus 2: Die Auswertungsbasis der Mitarbeiterabrechnung basiert auf freigegebenen oder abgerechneten Rezepten.

- + Der Vorteil: die Mitarbeiterabrechnung kann mit Kassenabrechnung synchronisiert werden. Freie Mitarbeiter werden mit dieser Abrechnungsart nicht vorschüssig abgerechnet.
- + Der Nachteil: die statistischen Auswertung, diese erfolgt zeitbezogen, weicht von der Mitarbeiterabrechnung ab.

Bezüge Mitarbeiter:

Hier geht es um die Frage wie viel bekommt der Mitarbeiter je Leistung. Vor der ersten Mitarbeiterabrechnung sind die Bezüge zu definieren. Adad95 ist in der Lage zwischen Kassen- und Privatpatienten zu differenzieren. Zusätzlich wird der Leistungstyp ausgewertet. Differenziert wird zwischen:

- + Aktivleistung



- ✚ Passivleistung
- ✚ Hausbesuch
- ✚ Fahrtkosten
- ✚ Einsatzpauschale
- ✚ Sonstige Leistung

Die Festlegung des Leistungstyps erfolgt unter Mandanten - [Leistungsübersicht \(www\)](#).

Für jeden Leistungstyp kann für jeden Mitarbeiter einzeln eine unterschiedliche prozentuale Beteiligung vereinbart werden. Die Eingabe der Beteiligung erfolgt in der [Mitarbeiterverwaltung \(www\)](#).

Abweichend von der prozentualen Beteiligung ist auch eine Festbetragsabrechnung je Leistung möglich.

Verordnungsdaten:

Hier geht es um die Frage wie werden die Leistungen des Rezeptes den Mitarbeitern zugeordnet. Basis der Mitarbeiterabrechnung ist das erfaßte Rezept. Für jede Leistung werden in der Rezeptmaske entsprechend der Anzahl automatisch Terminzeilen erzeugt. Hier ist der behandelnde Therapeut einzutragen.

Es gibt **drei Möglichkeiten** der Eingabe.

Leistung		Datum	Mitarbeiter	von	bis	
EIS	Mi	03.04.2002	CL			
EIS	Di	09.04.2002	CL			
EIS	Di	16.04.2002	CL			
EIS	Mi	24.04.2002	CL			
EIS	Mo	29.04.2002	CL			
EIS	Mo	06.05.2002	CL			

- ✚ Wird die in adad95 integrierte Terminplanung PraxPlan benutzt, füllt adad95 automatisch alle Terminzeilen mit Therapeut, Datum und Uhrzeit.
- ✚ Ohne Benutzung der Terminplanung kann mit dem 3-Monatskalender in der Maske Rezept durch Anklicken der Behandlungstermine auch der Therapeut zugeordnet werden. Der gewählte Wunschmitarbeiter wird mit Behandlungsdatum für Haupt- und Nebenleistung in alle Terminzeilen eingetragen.
- ✚ Datum und Therapeut wird von Hand in die Terminzeile der Rezeptmaske eingetragen.



Nach der Mitarbeiterabrechnung:

Nach erfolgter Mitarbeiterabrechnung ist das im Rezept hinterlegte Mitarbeiterkürzel farblich hinterlegt. Wird die Maus darüber gehalten, zeigt adad95 im Tooltip die Mitarbeiternummer und die zur Abrechnung gehörige Abrechnungsnummer. Kürzel von abgerechneten Mitarbeiterleistungen können nicht mehr geändert werden. Änderung des leistungserbringenden Mitarbeiters ist erst nach Stornierung der Mitarbeiterabrechnung möglich.

Leistung		Datum	Mitarbeiter	von	bis	
EIS	Mi	03.04.2002	CL			
EIS	Di	09.04	Mitarbeiter			
EIS	Di	16.04	Leistung wurde in der Mitarbeiterabrechnung berücksichtigt			
EIS	Mi	24.04	Mitarbeiter: 1			
EIS	Mo	29.04	Abrechnungsnummer:10200022			
EIS	Mo	06.05.2002	CL			

Die einzelnen Eingabefelder:

Druckvorlage:

Wählen Sie die gewünschte Druckvorlage. Mitgeliefert wird die Druckvorlage Mitarbeiterabrechnung Begleitschreiben. Diese kann den eigenen Bedürfnissen angepaßt werden und dient als Deckblatt für die Leistungsaufstellung. Sind mehrere Druckvorlagen vorhanden wird die zuletzt gewählte Druckvorlage als neuer Standard verwendet.

Druckdatum:

Das Druckdatum ist gleich Stichtag. Die Abrechnung berücksichtigt alle Leistungen bis zu diesem Tag (inklusive).



Wird der Stichtag vordatiert, ermöglicht die Probeabrechnung eine exakte Vorausberechnung der zu erwartenden Gehälter.



Seitenvorschau:

Wird die Optionen Seitenvorschau markiert, zeigt adad95 das Ergebnis in der Seitenvorschau.

Mandant:

Keine Eingabe selektiert alle Verordnungen aller Mandanten. Bei mehreren Mandanten erlaubt die Anwahl eine selektive Abrechnung aller Leistungen des gewählten Mandanten. Im letzteren Fall das Feld leer lassen.

Mitarbeiter:

Keine Eingabe selektiert alle Leistungen aller Mitarbeiter. Für die selektive Abrechnung aller Leistungen eines Mitarbeiters wird der gewünschte Mitarbeiter gewählt. Hat der gewählte Mitarbeiter bei mehreren Mandanten gearbeitet, während dies exakt ausgewiesen und saldiert. Sollen alle Mitarbeiter ausgewertet werden, ist das Feld leer zu lassen.

Einzelaufstellung drucken:

Bei markierter Option wird neben dem Anschreiben jede berechnete Behandlung als Leistungsnachweis in Listenform mit ausgedruckt. Ohne Markierung werden neben dem Anschreiben nur die Endsummen gedruckt. Der Leistungsnachweis kann für jede Rechnung beliebig oft abgerufen (nachgeholt) werden.

Wird die Option Mandantensummen markiert, erzeugt adad95 keinen Einzelnachweis und bringt die Gesamtleistung je Mandant als Saldierung.

Weitere relevante Dokumente:

- [Mitarbeiterverwaltung \(www\)](#)
- [Mitarbeiterprobeabrechnung \(www\)](#)
- [Storno Mitarbeiterabrechnung \(www\)](#)

Ihre Notizen:

