



Mitgliedsvertrag hinzufügen:

Die Maske Mitgliedsvertrag hinzufügen gliedert sich in zwei Bereiche. Im oberen Teil werden alle angelegten Vertragsvorlagen (Mitgliedsverwaltung – Optionen – Vertragsvorlage erstellen) angezeigt. Der untere Bereich zeigt die eigentlichen Vertragsdaten des Mitglieds. Durch Anwahl der Vertragsvorlage werden die Voreinstellungen aus der Vertragsvorlage in den Vertrag übernommen. Diese Vorgaben aus der Vertragsvorlage lassen sich vor dem endgültigen Buchen des Vertrages beliebig anpassen. Nach Buchung wird der Mitgliedsvertrag und, falls pauschale Zahlung vereinbart, die Rechnung gedruckt. Wiederkehrende Rechnungen (monatlich, jährlich usw.) werden im Menüpunkt Mitgliedsbeiträge erstellt.

Ein Mitglied kann beliebig viele aktive Mitgliedsverträge laufen haben. Sofern die gleiche Zahlungsart und Zahlungsweise gewählt wurden, werden die Verträge in einer Rechnung zusammengefasst.

Mitgliedsvertrag bearbeiten:

Laufende Verträge können beliebig bearbeitet werden. Änderungen wirken sich nur auf künftige Zahlungen und Fristen aus.

Bei Verträgen mit pauschaler Zahlung sind Felder, die zum Rechnungsdruck benötigt werden, für die Bearbeitung gesperrt.

Die einzelnen Eingabefelder:

Auswahltabellen mit Vertragsvorlagen:

Durch Doppelklick kann eine Vertragsvorlage in den unteren Eingabebereich kopiert werden. Die Eingabefelder lassen sich nach der Vorlagenübernahme bearbeiten. Dadurch können individuelle Wünsche des Kunden leichter berücksichtigt werden. Vertragsvorlagen werden in der Mitgliederverwaltung über das Menü Drucken erstellt und bearbeitet. [Dokumentation zur Vertragsvorlage \(www\)](#).

Mitgliedsname:

Anzeige des Mitgliedsnamens.

Mandant:

Auswahl des Mandanten dem der Vertrag zugeordnet wird.

Bezeichnung:

Bezeichnung des Vertrages.

The screenshot shows the 'Mitgliedschaft' (Membership) interface. At the top, there are icons for OK, Druckausgabe (Print), Hilfe (Help), and Exit. Below this is a list of contract templates with 'Gerätetraining 3 Monate' selected. The main form contains the following fields:

- Mitglied: Abeler Lotte
- Mandant: Massage
- Bezeichnung: Gerätetraining 3 Monate
- MwSt Art: 4 Bruttopreis, voller MwSt.-Satz im Preis enthalten.
- Vertragsbeginn: 01.11.2007
- Laufzeit: 3 Mo.
- Kündigungsfrist: 30 Tage
- Verlängerung: 3 Mo.
- Zahlungsweise: monatlich
- Zahlungsart: Lastschrift
- Beitrag: 62,00 € pro Monat
- erstmalig fällig: 01.11.2007
- Gekündigt am: (calendar icon)
- Vertragsende: (calendar icon) + Ruhetage

At the bottom right, it shows 'Mitarbeiter: Christine Lindemann' and the date '24.10.2007'.



MwSt. Art:

Auswahl der Art der Mehrwertsteuerberechnung. Folgende Arten sind möglich:

0 Umsatzsteuerbefreit § 4 UStG.

Die Leistung ist gemäß § 4 UStG. umsatzsteuerbefreit.

1 Nettopreis, vollen MwSt.-Satz hinzurechnen.

Der im Feld Betrag angegebene Preis ist ein Nettopreis. Bei der Rechnungsstellung wird der volle Mehrwertsteuersatz hinzugerechnet.

2 Nettopreis, ermäßigter MwSt.-Satz hinzurechnen.

Der im Feld Betrag angegebene Preis ist ein Nettopreis. Bei der Rechnungsstellung wird der ermäßigte Mehrwertsteuersatz hinzugerechnet.

3 Bruttopreis, ermäßigter MwSt.-Satz im Preis enthalten.

Der im Feld Betrag angegebene Preis beinhaltet die ermäßigte MwSt.

4 Bruttopreis, voller MwSt.-Satz im Preis enthalten.

Der im Feld Betrag angegebene Preis beinhaltet die volle MwSt.

Vertragsbeginn:

Datum des Beginns der Mitgliedschaft / des Vertrages.

Laufzeit:

Laufzeit des Vertrages.

Kündigungsfrist:

Kündigungsfrist vor Ende der Laufzeit in Tagen.

Verlängerung:

Monate um den sich ein nicht gekündigter Vertrag nach Ablauf der Laufzeit verlängert.

Zahlungsweise:

Auswahl der Zahlungsweise:

Monatlich, der Mitgliedsbeitrag wird monatlich fällig und über den Menüpunkt 'Rechnungslauf Mitgliedsbeiträge' berechnet.

Halbjährlich, der Mitgliedsbeitrag wird halbjährlich fällig und über den Menüpunkt 'Rechnungslauf Mitgliedsbeiträge' berechnet.

Jährlich, der Mitgliedsbeitrag wird jährlich fällig und über den Menüpunkt 'Rechnungslauf Mitgliedsbeiträge' berechnet.

Pauschal der Mitgliedsbeitrag wird einmal für die Vertragslaufzeit fällig und beim Drucken des Mitgliedsvertrags berechnet.

Frei, der Mitgliedsbeitrag wird nicht berechnet.

Zahlungsart:

Auswahl der Zahlungsart:

Lastschrift: adad95 erzeugt für den fälligen Betrag eine elektronische Lastschrift.

Dauerauftrag: Das Mitglied verspricht den Rechnungsbetrag per Dauerauftrag zu bezahlen.

Überweisung: Das Mitglied verspricht den Betrag per Überweisung zu bezahlen.



Rechnung: Das Mitglied bekommt eine Rechnung zugeschickt.

Betrag:

Der Mitgliedsbeitrag wird bei den Zahlungsweisen monatlich, halbjährlich und jährlich immer als Monatsbeitrag angegeben.
Bei der Zahlungsweise pauschal wird der Mitgliedsbeitrag für die gesamte Vertragslaufzeit angegeben.

Erstmals fällig:

Gibt das Datum an ab dem der Beitrag zum ersten Mal berechnet wird.

Gekündigt am:

Datum der Vertragskündigung. Diese kann auch später nachgetragen werden.

Vertragsende:

Datum an dem der Vertrag auf Grund der Kündigung endet.

+ Ruhetage:

Ruhetage werden auf das Vertragsende addiert und ergeben so das Datum bis zu dem das Mitglied einchecken kann.

Funktionen der Toolbar:

Auswählen und ändern der Textvorlagen für Vertrag, Pauschalrechnung und Kündigungsbestätigung.

Ihre Notizen:
