

Mitglied Begrüßung

Ausgabe: 21.07.2009



Mitglied Begrüßung:



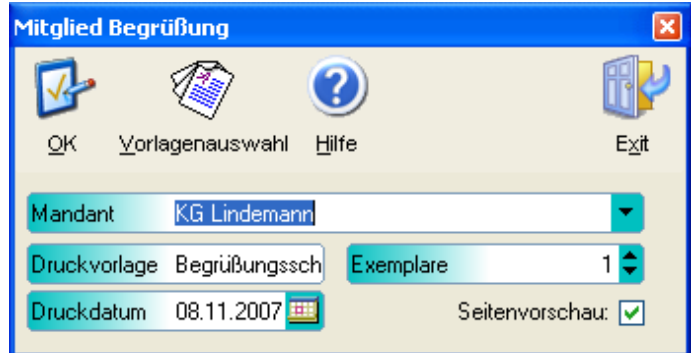
Mit Klick auf die **Schaltfläche Drucken** kann dem Mitglied über den Menüpunkt Mitglied Info nach Neuaufnahme ein Begrüßungsschreiben ausgedruckt werden.

Ein Mustertext wird mitgeliefert. Dieser sollte den eigenen Bedürfnissen angepaßt werden.

Diese Vorlage eines Musterschreibens kann beliebig kopiert und anderweitig eingesetzt werden. Felder der Mandanten- und Mitgliederverwaltung stehen im Formulareditor zur Verfügung.

z.B. als

- Erfassung von Mitgliedsdaten,
- Einverständniserklärung,
- Testergebnisse usw.



Ihre Notizen:

