



Check - In Statistik:

Liste aller Mitglieder die im Auswertungszeitraum anwesend waren.

Die einzelnen Eingabefelder:

Druckvorlage:

Name der gewählten Druckvorlage. Die Druckvorlage kann über die Toolbar - Schaltfläche [Vorlagenauswahl](#) ([www](#)) gewählt und geändert werden.

Von Datum / bis Datum:

Festlegung des Auswertungszeitraumes.

Druckdatum

Datum des Ausdruckes.

Seitenvorschau:

Bei markierter Option wird der Ausdruck zuerst am Bildschirm angezeigt. In Anzeigefenster besteht die Möglichkeit des Ausdruckes.

Bei nicht markierter Option wird die Ausgabe direkt an den aktiven Drucker gesendet.

