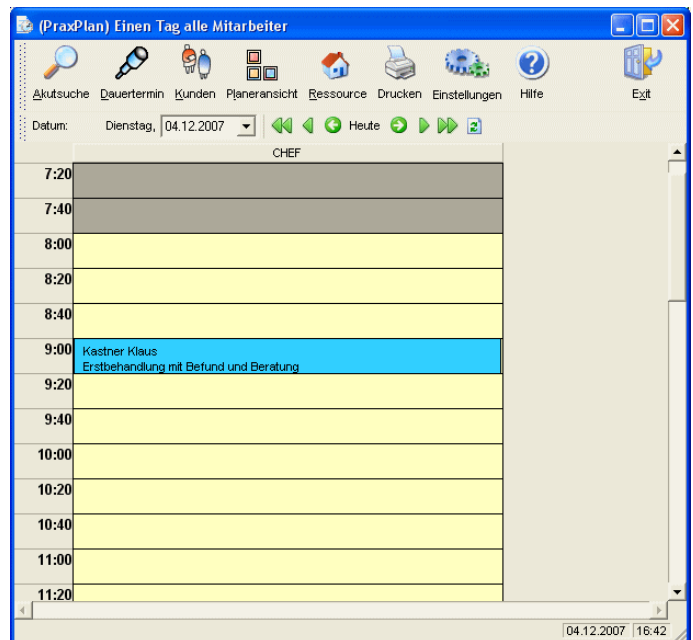


Planerfenster:

Nach Installation von adad95 kann PraxPlan sofort genutzt werden. Beim ersten Start zeigt PraxPlan zunächst ein leeres Planerfenster. Im Auslieferungszustand wird der Mitarbeiter Chef und eine Ressource angezeigt. adad95 ist in der Anzahl von Mitarbeitern und Ressourcen (Plannerspalten) nicht beschränkt und nicht aufreispflichtig. Es können beliebig viele [Mitarbeiter \(www\)](#) und [Ressourcen \(www\)](#) angelegt werden.

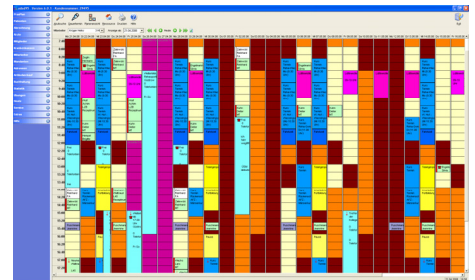
- ✚ Klick auf die Spaltenüberschrift schaltet zwischen der Ansicht **Ein Mitarbeiter alle Tage** und **Alle Mitarbeiter ein Tag** hin- und her.
- ✚ **Spalten und Zeilen** können wie in Excel beliebig verkleinert oder vergrößert werden.
- ✚ **Rechtsklick** in leeren Bereich stellt Zoomfaktor und angezeigten Rhythmus ein.



PraxPlan kann in vielen Bereichen individuell angepasst werden. Die Einstellung erfolgt unter:

Menü PraxPlan –Einstellungen PraxPlan.

Nach der Installation sollten Mitarbeiter, Ressourcen und Öffnungszeiten erfaßt oder eingestellt werden. Die für die einzelnen Leistungen eines Rezepttermins verwendeten Zeiten werden direkt in der Leistungsverwaltung als **Dauer** angegeben: Menü Mandanten - [Leistungsübersicht \(www\)](#).



Auch ohne persönliche Anpassung können jetzt bereits Termine eingetragen werden.

- ✚ **Mit Linksklick wird ein Termin erstellt.** Dies ist auch als reiner Telefontermin ohne Anlage von Patient und Rezept sofort möglich. Telefontermine können später der Verordnung des Patienten zugeordnet werden.
- ✚ **Mit gehaltener Taste [B] und Linksklick wird ein Blocktermin erzeugt.** Blocktermine sind unabhängig von Verordnungen und können Zeiten sperren, Besprechungstermine sein oder auch private Aufgaben beinhalten.
- ✚ **Mehrfachbelegungen sind möglich.** Es teilt, drittelt, viertelt usw. die angezeigte Terminspalte. Im Gegensatz zu anderen Terminplansystemen bleiben bei Mehrfachbelegung alle Termine sichtbar.

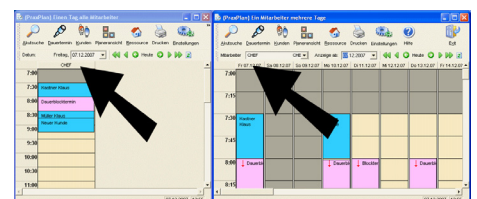
Bedienungselemente:

Learning by doing – es sollte bei einer modernen Software funktionieren. Die Effizienz dieses Lernprozesses wird gesteigert durch Kenntnis der folgenden Grundfunktionen von PraxPlan.

Der Umschalter Tabellenüberschrift:

Im Planerfenster wird mit Klick auf die Tabellenüberschrift hin- und hergeschaltet zwischen den zwei Darstellungen:

- Ein Mitarbeiter / Ressource viele Tage.
- Alle Mitarbeiter / Ressource ein Tag.





Spaltenhöhe und Spaltenbreite:

Wie in Excel können Spaltenbreite und Spaltenhöhe beliebig eingestellt werden. Klick und Ziehen mit gedrückter Linker Maustaste auf einen Spalten- oder Zeilentrenner (Strich zwischen zwei Spalten) in der Spaltenüberschrift oder Zeilenbezeichnung vergrößert oder verkleinert die Terminbreite oder Höhe.

	Di 08.01.02	Mi 09.01.02
9:20		
9:40	A.Brassard Petra	Braun Hella KG
10:00	A.Brassard Petra	Rezeptnumr.
10:20		Dilling Günther Abraham Kim-Jea

Bildschirmzoom:

Rechtsklick in unbebuchten Bereich des Terminplans zeigt das Kontextmenü **Zoom Faktor**. Hier kann für die Bildschirmanzeige ein Zoom von 25% bis 200% gewählt werden. Der eingestellte Zoomfaktor gilt nur für das aktive Planerfenster und bleibt permanent wirksam. PraxPlan kann vier Fenster gleichzeitig anzeigen (2x Mitarbeiter, 2x Ressourcen – siehe sonstige Einstellungen).

Zoom Faktor	25 %
Zeitscala	50 %
	75 %
	<input checked="" type="checkbox"/> 100 %
	125 %
	150 %
	175 %
	200 %

Angezeigter Rhythmus:

Rechtsklick in unbebuchten Bereich des Terminplans zeigt das Kontextmenü **Zeitscala**. Hier kann für die Bildschirmanzeige das Zeitraster von 1 Minute bis 60 Minuten eingestellt werden. Das eingestellte Zeitraster gilt nur für das aktive Planerfenster und bleibt permanent wirksam. PraxPlan plant minutengenau und speichert für jeden Termin die exakte Anfangs- und Endzeit und natürlich noch diverse andere Daten. Die graphische Anzeige erfolgt on the fly aus der Datenbank heraus. Die kleinste im Display verfügbare Zeit ist eine Minute!

Soll 25min oder 35min Termine geplant werden, geht das mit adad95 prima, wenn für die Leistung die gewünschte Dauer eingetragen wurde. Dies erfolgt unter: Menü Mandanten – Leistungsübersicht.

Der manuelle Termin per Drag and Drop (Telefontermin) belegt wenigstens ein Terminraster. Ist z.B. ein Rhythmus von 5min eingestellt, wird für einen 25min Telefontermin einfach die gedrückte linke Maustaste über 5 Raster geführt. adad95 faßt dann diese 5 Kästen zu einem Termin zusammen.

1 Minute	
2 Minuten	CHEF
3 Minuten	
4 Minuten	Kastner Klaus
5 Minuten	
6 Minuten	Dauerblocktermin
10 Minuten	
12 Minuten	Müller Klaus
15 Minuten	Neuer Kunde
20 Minuten	
<input checked="" type="checkbox"/> 30 Minuten	Zoom Faktor
60 Minuten	Zeitscala

Wird der Termin bearbeitet, kann minutengenau positioniert werden.

Jeder Mitarbeiter / Ressource kann neben [Stundenplan \(www\)](#) auch sein eigenes Zeitraster erhalten. Alle Planeransichten eines Mitarbeiters werden dann immer in dem voreingestellten Zeitraster dieses Mitarbeiters dargestellt.

Öffnungszeiten – planbarer Bereich:

Die Einstellung von Beginn und Ende der **dargestellten Arbeitszeit** erfolgt in Einstellungen –sonstige Einstellungen. In diesem Bereich können per Drag and Drop, per Klick oder via Suche Termine erzeugt werden. Außerhalb der Arbeitszeit sind Termine nur im Bearbeiten Modus buchbar.

Angezeigter Bereich:

Die Einstellung von Beginn und Ende des **angezeigten Bereiches** erfolgt in Einstellungen –sonstige Einstellungen. Wird eine rund um die Uhr Planung benötigt, kann die Anzeige und auch Arbeitszeit entsprechen eingestellt werden.



Anzeige im eigenen Fenster:

PraxPlan kann für jede der vier Planeransichten ein eigenes Fenster öffnen. Dies ist vor allem bei großen Widescreen Monitoren von Vorteil. Die Einstellung erfolgt unter Menü PraxPlan –Einstellungen **PraxPlan in eigenem Fenster zeigen**.

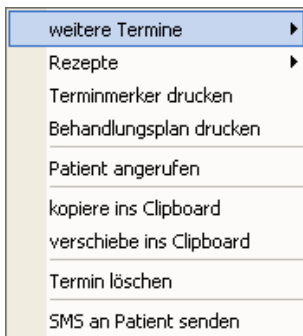
Die linke Maustaste:



Mit linker Maustaste kann ein Termin verschoben oder mit gedrückter STRG-Taste kopiert werden. Diese Drag and Drop Funktion erlaubt nur das Plazieren von Terminen innerhalb der zulässigen Arbeitszeit.

Tip: Soll ein bestehender Termin mehrfach kopiert werden, ist es einfacher diesen zuerst ins Clipboard zu kopieren und nach Bedarf und Rücksprache mit dem Patienten vom Clipboard beliebig oft in den Planer zu kopieren.

Die rechte Maustaste:



Die Funktion von Rechtsklick (rechte Maustaste) ist abhängig vom angeklickten Objekt und Terminart. Im unebuchten Bereich des Planerfensters wird Zoom und Raster gewählt.

Rechtsklick beim Termin ermöglicht den Druck eines Terminmerkers für den Patienten, zeigt weitere Termine oder Rezepte oder sendet dem Patienten eine SMS ([SMS-Kontoaufladung ist Voraussetzung](#)) ([www](#)).

Beim Verschieben eines Termins zeigt PraxPlan ein Telefonsymbol und warnt, daß dieser Patient benachrichtigt werden sollte. Klick auf Patient angerufen löscht das Telefonsymbol.

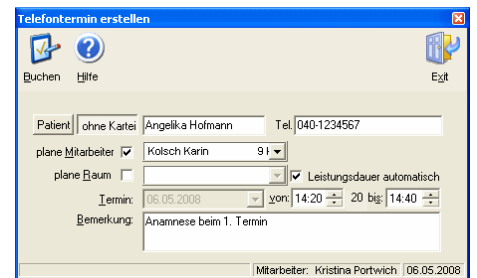
Das Clipboard erlaubt ein Parken und Kopieren oder Verschieben von Terminen.

Termintypen:

PraxPlan verwaltet Mitarbeiterzeit (jeweils auch Wechselschicht, Urlaub und Feiertage) und optional zugehörige Ressourcenzeit. Die Belegung erfolgt per Linksklick mit der Maustaste, per [Terminsuche](#) ([www](#)) aus der Verordnung heraus oder per [Dauerterminsuche](#) ([www](#)). Im jeweiligen Suchfenster können weitere Optionen z.B. gewünschte Wochentage, vormittags - nachmittags oder auch vom Standard abweichender Zeitbedarf eingestellt werden.

Telefontermin:

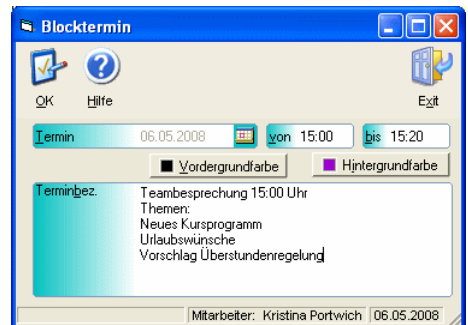
Der Telefon- oder Klicktermin ist die einfachste Art und Weise in PraxPlan Termine zu vergeben. Die Planeransicht zeigt PraxPlan auf dem Monitor genauso wie einen herkömmlicher Terminplaner aus Papier an. Mit Klick auf eine freie Fläche wird ein neuer Termin geplant. PraxPlan zeigt das Fenster Telefontermin erstellen. Jetzt kann ein Termin mit oder ohne Patient und mit oder ohne Rezept gebucht werden. Für Notizen zum Termin ist mehr Platz als bei einem herkömmlichen Papierterminplaner.





Blocktermin:

Der Blocktermin wird mit Halten der **Taste B + linke Maustaste** erzeugt. Das Fenster Blocktermin erlaubt beliebige Vorder- und Hintergrundfarben und läßt ausführliche Notizen zu. Blocktermine eignen sich auch bestens um Zeiten für die allgemeinen Terminsuche zu sperren oder auch zur Aufnahme von privaten Aufgaben. Wird die Mitgliederverwaltung nicht benutzt, können Blocktermine auch Kurse und Kursteilnehmer enthalten.



Rezepttermin:

Der Rezepttermin wird entweder direkt von der Rezepteingabe heraus oder im Planerfenster mit Klick auf die Schaltfläche Akutsuche erzeugt. Das Fenster Akut suche ermöglicht die Auswahl des Patienten. Bestehen mehrere aktive Rezepte für den gewählten Patienten, ist es möglich die Leistungen aus diesen Rezepten gemeinsam zu planen.

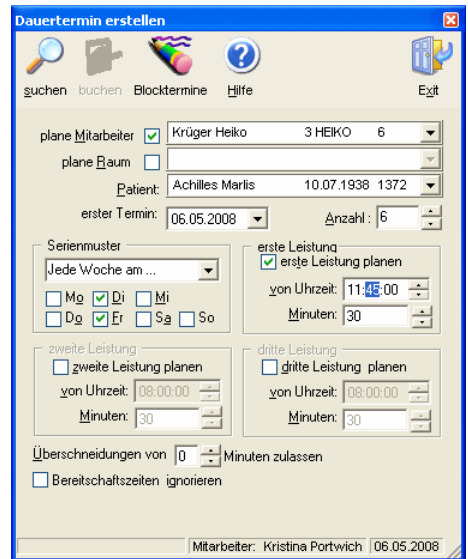


Beim Rezepttermin werden Patientenwünsche bei der Vorschlagsuche unberücksichtigt. Einstellbar ist die maximale Anzahl von gefundenen Terminen in je Tag. Zwischen Ergebnis und Suche kann hin und her geschaltet werden und in das Ergebnis durch Veränderung der Suchkriterien optimiert werden.

Dauertermin:



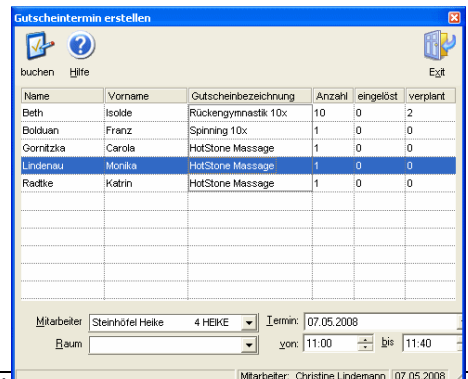
Der Dauertermin wird mit Klick auf die **Schaltfläche Dauertermin** erzeugt. Die **Dauerterminsuche** (F6) sucht freie Termine zu konkreter Uhrzeit an bestimmten Wochentagen in bestimmten Wochen (jede 1. bis 7. Woche). Die erzeugten Terminvorschläge ergeben sich aus Suchkriterien und der exakt gewünschten Zeit. Bei Terminengpässen können Bereitschaftszeit ignoriert und Überschneidungen zugelassen werden. Weitere [Informationen zur Dauerterminsuche](#). ([www](#))



Dauerblocktermine ermöglichen den Belegung / Sperre von ohne Mitarbeiter und Ressourcenzeit ohne Patientenzuordnung. Dies ermöglicht wiederkehrende Terminblöcke, wie Pausen, Besprechungen, Training, Kurse usw. Mit (Dauer)Blockterminen kann für Stammpatienten (z.B. Schlaganfall Hausbesuch) feste Zeit reserviert werden, welche dann später einer Verordnung zugeordnet wird.

Gutscheintermin:

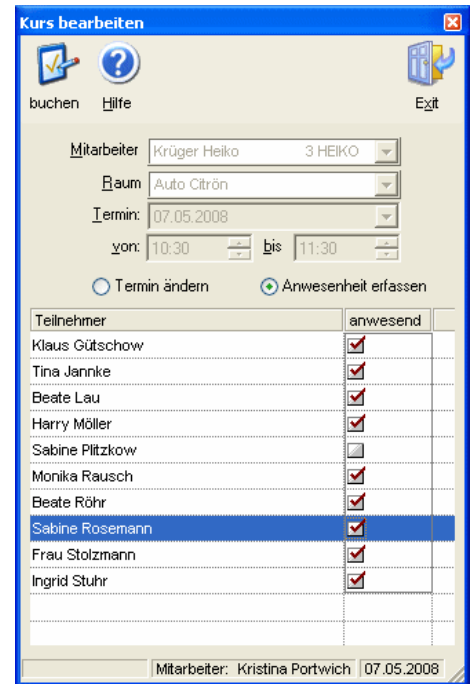
Der Gutscheintermin wird mit Halten der **Taste G + linke Maustaste** erzeugt. Es öffnet sich ein Fenster welches alle noch im Umlauf befindlichen Gutscheine zeigt. Klick auf die gewünschte Person / Gutschein erzeugt den Gutscheintermin und bucht die Gutscheinleistung vom Gutschein ab. Gutscheine werden an Mitglieder in der Mitgliedsverwaltung ausgegeben.





Kurstermin:

Kurse und Gruppen werden in der Mitglieder - Kursverwaltung erzeugt und festgelegt. Adad95 ordnet Kursteilnehmer den entsprechenden Kursterminen zu. Diese Kurs- oder Gruppentermine werden in PraxPlan angezeigt. Doppelklick auf einen Kurstermin öffnet den Kurstermin und zeigt alle zugehörigen Kursteilnehmer. Über das Optionsfeld anwesend kann die Teilnahme gebucht werden.



Die Toolbar:

Über die Toolbar sind erreichbar:



Die **Terminsuche** (F3) sucht freie Termine (Mitarbeiterzeit /Ressourcenzeit) für einen bestehenden Patienten. Hierbei kann auf die Belange des Patienten eingegangen und die Suche bzw. die Terminvorschläge auf Wochentag(e) und Vormittag / Nachmittag eingegrenzt werden. PraxPlan erzeugt Terminvorschläge bis zu 200 Tage im Voraus. Die erzeugten Terminvorschläge ergeben sich aus Suchkriterien und verfügbarer Zeit im Rahmen Vormittag oder Nachmittag. Die vorgegebenen Terminfarben können beliebig eingestellt werden. Weitere [Informationen zur Terminsuche \(www\)](#).



Die **Dauerterminalsuche** (F6) sucht freie Termine zu konkreter Uhrzeit an bestimmten Wochentagen in bestimmten Wochen (jede 1. bis 7. Woche). Die erzeugten Terminvorschläge ergeben sich aus Suchkriterien und der exakt gewünschten Zeit. Bei Terminengpässen können Bereitstellungszeit ignoriert und Überschneidungen zugelassen werden. Die vorgegebenen Terminfarben können eingestellt werden. Weitere [Informationen zur Dauerterminalsuche \(www\)](#).

Blocktermine ermöglichen den Belegung / Sperre von ohne Mitarbeiter und Ressourcenzeit ohne Patientenzuordnung. Dies ermöglicht wiederkehrende Terminblöcke, wie Pausen, Besprechungen, Training, Kurse usw. Mit (Dauer)Blockterminen kann für Stammpatienten (z.B. Schlaganfall Hausbesuch) feste Zeit reserviert werden, welche dann später einer Verordnung zugeordnet wird.



Planeransicht:

Mit Klick auf die Schaltfläche **Planeransicht** (F9) kann die Anordnung der Zeit- Datumsachsen getauscht werden. Die Einstellung gilt nur für das aktive Planerfenster und bleibt für jedes der vier möglichen Planerfenster einzeln, permanent wirksam.



Ressource / Mitarbeiter schaltet zwischen der Ansicht Ressource und Mitarbeiter. PraxPlan merkt sich die Koordinaten der vier möglichen einzelnen Fenster. Fenster-



größe normieren (STRG+N) richtet beide Fenster aufeinander aus und verhindert beim Umschalten das Springen der Maske. Es können Mitarbeiter und Ressourcen gleichzeitig in unterschiedlichen Fenstern angezeigt werden. Dies wird aktiviert in Einstellungen –allgemeine Einstellungen – Einstellungen **PraxPlan in eigenem Fenster zeigen**.



Terminplan alle Mitarbeiter einen Tag	
Terminplan alle Ressourcen einen Tag	Ctrl+E
Terminplan einen Mitarbeiter mehrere Tage	Ctrl+G
Terminplan eine Ressource mehrere Tage	
Behandlungsplan Patient	
Terminmerker Patient	
Bildschirmausdruck	Alt+Ctrl+B
Terminplan an PDA übergeben	

Drucken zeigt ein Auswahlménü von Druckfunktionen. Hier wird der Druck gestartet von:

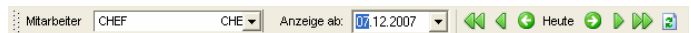
- ☛ alle Mitarbeiter ein Tag (CTRL+V).
- ☛ alle Ressourcen ein Tag (CTRL+E).
- ☛ ein Mitarbeiter mehrere Tage (CTRL+G).
- ☛ eine Ressource mehrere Tage (Alt+CTRL+P).
- ☛ Behandlungsplan Patient.
- ☛ Terminmerker Patient.
- ☛ Bildschirmausdruck (Alt+CTRL+B).
- ☛ Terminplan an PDA übergeben.



Einstellung ermöglicht die individuelle Konfiguration von PraxPlan. Informationen zu den einzelnen Menüpunkten sind in der Hilfe der jeweiligen Anwendung verfügbar:

- ☛ Allgemeine Einstellungen.
- ☛ Farbeinstellung.
- ☛ Mitarbeiterstundenplan.
- ☛ Ressourcenstundenplan.
- ☛ Feiertage.
- ☛ Sonstige Einstellungen.
- ☛ Ressource verwalten.
- ☛ Mitarbeiter verwalten.
- ☛ Leistungsverwaltung.
- ☛ Nächsten geplanten Patiententermin.
- ☛ Fenstergröße normieren.

Die Datumsnavigation:



Mit Hilfe der Datumsnavigation kann Mitarbeiter / Ressource und das Anzeigedatum gewählt werden.



Die Schaltfläche navigiert im angezeigten Kalender einen Monat vor oder zurück.



Die Schaltfläche navigiert im angezeigten Kalender eine Woche vor oder zurück.



Die Schaltfläche navigiert im angezeigten Kalender einen Tag vor oder zurück.

Alternativ kann auch mit dem horizontalen Rollbalken die Anzeige vorwärts gescrollt werden.



Die Schaltfläche erzwingt ein Neueinlesen der Bildschirmanzeige.

