



Schulungstermine für ADAD95 EINFACH. SICHER. EFFEKTIV.

Schulungstermine für die Anwender von ADAD95

11.-12.03.2022	Grundkurs	Koblenz	Rene Portwich	16 UE
13.-14.05.2022	Grundkurs	Berlin	Rene Portwich	16 UE
10.-11.06.2022	Grundkurs	Hamburg	Rene Portwich	16 UE
02.-03.09.2022	Grundkurs	Hannover	Rene Portwich	16 UE
18.-19.11.2022	Grundkurs	Regensburg	Rene Portwich	16 UE

Schulung für Physiotherapeuten, Ergotherapeuten, Logopäden, Podologen, Heilpraktiker, Studios

Der Dozent: Herr Portwich, Diplom-Kaufmann, Geschäftsführer vital & physio GmbH und Vorstandsmitglied des Physiotherapieverbandes VDB MV hat jahrelange Erfahrung als selbständiger Anwenderin ADAD95 in der Praxis mit mehreren Arbeitsplätzen und Mandanten

Grundkurs: Praktische Einführung in die Rezepteingabe, Rezeptverwaltung, Patientenverwaltung, Abrechnung, Eingabe der Termine in den Praxiplaner, Zuordnung der Termine, Artikelverkauf, Mitarbeiterverwaltung, Übungsprogramme für Patienten, Buchungs- und Zahlungsvorgänge, Einführung in papierlose Praxis

Fortgeschrittenenkurs: Intensivierung der Inhalte des Grundkurses mit praktischen Übungen
Erstellen des Corporate Design in ADAD95, weitergehende Möglichkeiten bei der Nutzung der Software, individuelle Anpassung der Software an die Praxis, an Drucker, Scanner, Lastschriftlesegeräte, Import- und Exportfunktionen, Auswertungen
Mitgliederverwaltung, Gutscheine, Kursverwaltung

Kosten: 349,- € /16 UE je Teilnehmer

Individuelle Beratung zur Implementierung und Einsatz von Software in der Praxis. Hier kommt Herr Portwich direkt in die Praxis und unterstützt bei der Einrichtung und individualisierten Anpassung der Software und Einstellung auf Ihre Praxisbesonderheit

Im Rahmen einer **Unternehmensberatung** mit Analyse der Praxisabläufe und deren Optimierung mit Hilfe der Software und Prozessbeschreibungen sowie konkreten Handlungsempfehlungen zur Förderung des Unternehmerischen Know-how ist eine Förderung möglich. Weitere Informationen:

http://www.bafa.de/DE/Wirtschafts_Mittelstandsfoerderung/Beratung_Finanzierung/Unternehmensberatung/unternehmensberatung_node.html

Dabei kann die Beratung in den neuen Bundesländern mit 80% und in den alten Bundesländern mit 50% gefördert werden (bis max.2400,-€ Fördersumme).

Weitere Informationen unter
www.afgw.de

Tel: (+49) 0381 / 37 16 61 45
Fax: 0381 / 510 52 98

Telefon: (+49) 0381 / 37 16 61 45
 Telefax: (+49) 0381 / 510 52 98
 Email: info@afgw.de

Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen

Per Post

Akademie für Gesundheit & Wirtschaft
 Kirchenplatz 2,
 18119 Rostock

Anmeldung

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift (Straße _____

PLZ, Stadt) _____

Ggf. abweichende
 Rechnungsanschrift

Beruf: _____

Geb.- Datum _____

Telefon: _____

Fax _____

Email: _____

Fortbildung: _____

FoBi-Termin: _____

VDB Mitglied ja nein

Ich überweise die Kosten in Höhe von _____ €
 spätestens vier Wochen vor Kursbeginn.

Ich akzeptiere die AGB

Voraussetzung für Ihre Teilnahme am Lehrgang ist, dass die Rücksendung der Anmeldebestätigung zum jeweils genannten Termin erfolgt und die Kursgebühr 4 Wochen vor Kursbeginn auf unserem Konto eingegangen ist. Eine Teilnahme ist nur möglich, wenn die Kursgebühren vollständig überwiesen sind, eine Barzahlung vor Ort ist nicht möglich.

2. Ein Anspruch auf Rückzahlung der einbezahlten Lehrgangsgebühr besteht nur dann, wenn die Absage mindestens 6 Wochen vor Beginn des Lehrgangs schriftlich erfolgt ist, denn nur bei rechtzeitiger Absage können wir noch Ersatzteilnehmer in den Kurs aufnehmen. Angemeldeten Teilnehmern, die nicht rechtzeitig abgesagt haben, werden wir anteilige Kosten der Lehrgangsgebühr wie folgt in Rechnung stellen:

- Absagen
- 6 Wochen oder mehr vor Lehrgangsbeginn - kostenfreie Stornierung
 - 28 Tage oder mehr vor Lehrgangsbeginn - 20% der Lehrgangsgebühr
 - 14 Tage oder mehr vor Lehrgangsbeginn - 50% der Lehrgangsgebühr
 - 7 Tage oder mehr vor Lehrgangsbeginn - 70% der Lehrgangsgebühr
 - 7 Tage oder weniger vor Lehrgangsbeginn oder keine Absage - 100% der Lehrgangsgebühr.

3. Bei Kursserien bestätigt der/die Kursteilnehmer/in mit der Unterzeichnung eines Kursvertrages, dass er/sie sich verbindlich für die komplette Kursserie angemeldet hat. Das Fernbleiben von einzelnen Kursteilen entbindet den Kursteilnehmer/in nicht von der Zahlungspflicht für den gesamten Kurs, auch, wenn etwaig notwendige Anwesenheitszeiten durch das Fernbleiben nicht erreicht werden können.

4. Lehrgänge finden grundsätzlich nur bei ausreichender Teilnehmerzahl statt. Sollte ein Kurs aufgrund mangelnder Beteiligung oder aus sonstigen Gründen nicht durchgeführt werden, so erhalten Sie eine schriftliche Absage. Bereits gezahlte Kursgebühren werden zurückerstattet.

5. Bei Überbelegung behalten wir uns vor, die Teilnehmer nach der Reihenfolge der schriftlichen Anmeldung zu berücksichtigen. Es wird eine Warteliste erstellt. Dafür maßgeblich ist der Post-/Fax-/E-Mail-Eingang oder der Eingang der Onlineanmeldung.

6. Sie erhalten eine Teilnahmebescheinigung für das besuchte Seminar. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie an allen Teilen der Fortbildung teilgenommen und dies durch Ihre Unterschrift auf der Teilnehmerliste jeweils zu Beginn und am Ende jeden Teils dokumentiert habe

TIPP: Die Angestellten der Mitglieds-Praxis/Betriebes können die Weiterbildungen ebenfalls zum VDB-Mitgliedspreis besuchen.