

## Ärzteliste:

Hauptfunktionalität der Ärzteliste ist das Filtern, Sortieren, Analysieren, Exportieren und die Erstellung von Rundschreiben. Wie in Excel, können Spalten beliebig ein- und ausgeblendet, gruppiert oder angeordnet werden.

Arzt ID	Kurzname	Name	Vorname	Titel	Geschlecht	Arzt Nr.	Praxis Nr.	Strasse	Land	PLZ	Ort	Betreiber	Arzt
1	0000-0000	Kemperle	Dieter	Prof. Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	Siegenstr. 1	D	83118	Praterhofen	94512024	1
2	0000-0000	Garcia	Mark	Male	Male	Praxis	Satz geh.	Berengar 3	D	83253	Stoibing	8573781	2
3	0000-0000	Versprecher	Heinz-Jochen	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	Hog-Str. 2	D	83254	Stoibing	82468010	3
4	0000-0000	Gast	Dirk	Prof.	Male	Praxis	Satz geh.	Edelbach 2	D	83075	BuchFeld	22507852	4
5	0000-0000	Arztes	Berth	Prof.	Male	Praxis	Satz geh.	Therwisch 1	D	83125	Eggert	76823279	5
6	0000-0000	Heubach	Frank	Priv. Doz.	Male	Praxis	Satz geh.	Heubach 1	D	83139	Praterhofen	94512106	6
7	0000-0000	Koobes	Gernold	Priv. Doz.	Male	Praxis	Satz geh.	Hoopberg	D	83209	Praterhofen	76823240	7
8	0000-0000	Kunze	Henderson	Dr. med.	Male	Praxis	Satz geh.	Robert-Str.	D	83075	BuchFeld	91694104	8
9	0000-0000	Ullrich	Pauline	Dr.	Female	Praxis	Satz geh.	Länggrub 4	D	83139	Praterhofen	94512106	9
10	0000-0000	Reusch	Ingrid	Dr.	Female	Praxis	Satz geh.	Zau	D	83224	Großau	85103055	10
11	0000-0000	Bücher	Andreas	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	Johann-Str.	D	83289	Praterhofen	47904607	11
12	0000-0000	Herrmann	Johanna	Dr. med.	Female	Praxis	Satz geh.	Südring 2	D	83253	Praterhofen	22507852	12
13	0000-0000	Kabus	Nina	Dr.	Female	Praxis	Satz geh.	Südring 2	D	83115	Praterhofen	76823279	13
14	0000-0000	Kornhuber	Sergej	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	Neuwerker	D	83121	Praterhofen	72821053	14
15	0000-0000	Sing	Hilvotte	Dr.	Female	Praxis	Satz geh.	Schneiders	D	83024	Praterhofen	09617453	15
16	0000-0000	Kunze	Agathe	Dr.	Female	Praxis	Satz geh.	Gräf-Enger	D	83129	Stoibing	15307872	16
17	0000-0000	Hahn	Steph	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	Kraußgrub 4	D	83139	Stoibing	94512106	17
18	0000-0000	Kaufmann	Serge-Erwin	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	Baumfalle 1	D	83135	Eggert	76823240	18
19	0000-0000	Nelson	Andreas	Prof.	Male	Praxis	Satz geh.	Haid-Platz	D	83093	BuchFeld	94512106	19
20	0000-0000	Reusch	Andreas	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	Praterhofen 4	D	83096	Praterhofen	76823240	20
21	0000-0000	Janz	Ingo	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	An der Klär	D	83217	Stoibing	83648255	21
22	0000-0000	Offert	Abdul	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	St. Franz.	D	83258	Chemnitz	17230309	22
23	0000-0000	Reusch	Isabella	Dr.	Female	Praxis	Satz geh.	Helmberg	D	83250	Fähring	15413672	23
24	0000-0000	Arzt	Carsten	Dr.	Male	Praxis	Satz geh.	Sportplatz	D	83217	Stoibing	11319128	24
25	0000-0000	Wunder	Leontina	Dr.	Female	Praxis	Satz geh.	Am Schüssel	D	83122	Stoibing	94512106	25
26	0000-0000	Georg	Daniel	Priv. Doz.	Male	Praxis	Satz geh.	Kaasstr.	D	83209	Praterhofen	72821053	26
27	0000-0000	Bahn	Wolfgang	Prof.	Male	Praxis	Satz geh.	Kaasstr. 2	D	83123	Praterhofen	21714353	27

Um ein geeignetes Ergebnis für eine Auswahl oder einen Ausdruck zu erhalten ist es notwendig, verschiedene Spalten und Zeilen nach Bedarf zu filtern, sortieren oder gruppieren. Das Endergebnis kann anschließend gedruckt oder exportiert (in Excel, Word...) weiterverarbeitet werden.

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Listenhandling](#).

## Menü:

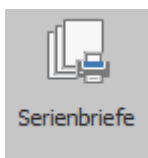
Neben der Hilfe sind folgende drei Bearbeitungsmöglichkeiten gegeben:

### Druckausgabe:



Klick auf **Druckausgabe** öffnet die aktuelle Liste als Druckvorschau. Sie können das Layout der Liste bearbeiten, die Liste speichern oder die Liste drucken.

### Serienbriefe:

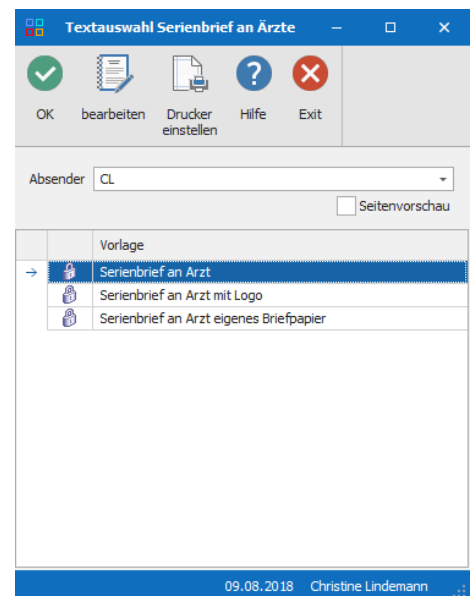


Klick auf **Serienbriefe** öffnet das Fenster zur Auswahl von Textvorlagen. Die mitgelieferten Mustervorlagen können beliebig kopiert und bearbeitet werden. Zur Bearbeitung des Textes wird [adad95 Textverarbeitung](#) verwendet. Der eigentliche Serienbriefdruck erfolgt an alle mit Hilfe von [Listenhandling](#) zuvor selektierten und sortierten Empfänger. Soweit mehrere Mandanten lizenziert sind, wählen Sie den als Absender fungierenden Mandanten aus. Für jeden Eintrag der Liste wird automatisch ein Dokument (Serienbrief) mit den Daten (Adresse, Name) des Empfängers erstellt.

Mit **OK** bestätigen Sie den Druckvorgang und der Serienbrief wird ausgedruckt.



**Tipp:** Markieren Sie die Option **Druckvorschau** und drucken Sie nicht sofort auf Papier. Mit der Druckvorschau können Sie Ihren Serienbrief vor Ausdruck nochmals kontrollieren.

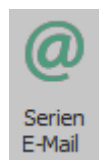


Um einen speziellen Drucker auszuwählen und/oder die Anzahl der Druckexemplare festzulegen klicken Sie auf „Drucker einstellen“.



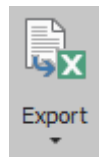
**Hinweis:** Die Anzahl der Exemplare bezieht sich **nicht** auf die Anzahl der Empfänger. Beispiel: Ein Serienbrief, der für fünf Empfänger aus einer Liste und zwei Exemplaren bestimmt wird, umfaßt zehn Seiten Ausdruck.

**Serien E-Mail:**



Klick auf [Serien E-Mail](#) öffnet das Fenster zur Auswahl von Textvorlagen. Die mitgelieferten Mustervorlagen können beliebig kopiert und bearbeitet werden. Zur Bearbeitung des Textes wird die [adad95 Textverarbeitung](#) verwendet. Der eigentliche Serien E-Mailversand erfolgt an alle mit Hilfe von [Listenhandling](#) zuvor selektierten und sortierten Empfänger. Soweit mehrere Mandanten lizenziert sind, wählen Sie den als Absender fungierenden Mandanten aus. Für jeden Eintrag der Liste wird automatisch eine E-Mail erzeugt und versendet.

**Export:**



Klick auf **Export** ermöglicht den Export der [Listenauswahl](#) in verschiedene Formate. Hier stehen .xlsx (MS Excel 2007), .xls(Excel), .rtf(Rich Text Format), .pdf und .csv zur Verfügung. Wählen Sie Ihr Format und den Speicherort aus und speichern Sie die Datei.

**Weitere relevante Dokumente:**

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Listenhandling](#)
- [Internes Textverarbeitungsprogramm](#)
- [Ärzteverwaltung](#)
- [Ärztstatistik](#)

**Ihre Notizen:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---