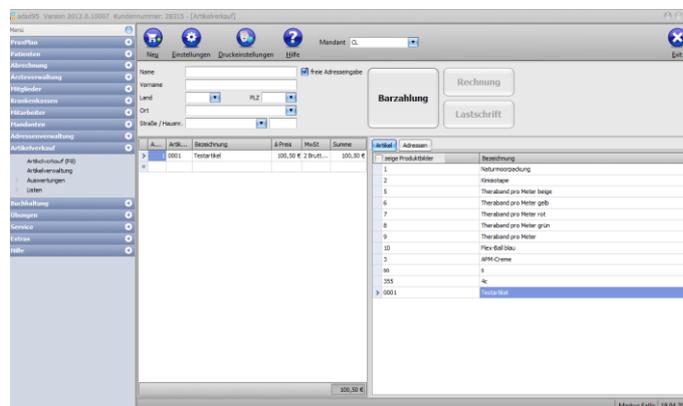




Artikelverkauf:

adad95 unterstützt neben dem medizinischen Bereich auch den kommerziellen Verkauf von Waren, Büchern oder Dienstleistungen. Der Verkauf kann an [Patienten](#), [Mitglieder](#), [Adressen](#) oder anonym erfolgen. Beim Verkauf kann der Artikel mit Artikelnummer, Kurzbezeichnung, Artikeltext, Mehrwertsteuersatz und Preis frei erfasst werden. adad95 speichert (optional einstellbar) diese Freitextartikel bereits in der [Artikelverwaltung](#). Zur besseren Organisation wird jedoch dringend empfohlen die Artikel zuvor in der Artikelverwaltung zu erfassen.



Erfolgt der Verkauf an Patient oder Mitglied kann der Verkaufspreis auch per EC Karte ([Magnetkartenleser](#) erforderlich) und im [Lastschriftverfahren](#) eingezogen werden. Gleichzeitig wird der Erlös in adad95 ordnungsgemäß verbucht. Die erzeugten Rechnungsnummern besitzen einen eigenen Nummernkreis und beginnen mit der Ziffer 5. Der Warenbestand wird um die jeweilige Stückzahl gemindert.

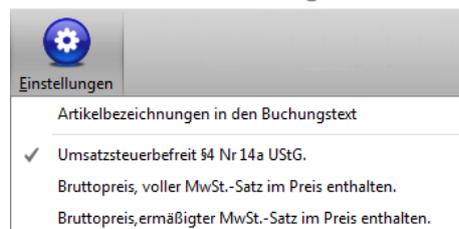
Beim Verkauf kann der Artikel per [BarcodeScanner](#) oder auch von Hand erfasst werden. Bei der Handerfassung arbeitet die Spalte Artikelnummer als Filter und zeigt im rechten Fenster nur selektierte Artikel an.

Menüleiste:



Schaltfläche Neu: Klick auf die **Schaltfläche Neu** leert die Maske und startet einen neuen Verkauf.

Schaltfläche Einstellungen:



Klick auf Einstellungen ermöglicht die Anpassung der folgenden Standardeinstellungen bei Freitexteingaben ohne Verwendung der Artikelverwaltung:

Artikelbezeichnung in den Buchungstext:

Mit aktivierter Option wird neben Bonnummer auch der Artikeltext mit maximal 256 Zeichen in die Buchung übernommen.

Umsatzsteuerbefreit §4 Nr14a UStG.:

Mit aktivierter Option wird der eingegebene Bruttobetrag belassen und keine Umsatzsteuer ausgewiesen.

Bruttopreis, voller MwSt.-Satz im Preis enthalten:

Mit aktivierter Option wird der eingegebene Preis als Bruttobetrag behandelt und der volle Umsatzsteueranteil getrennt ausgewiesen.

Bruttopreis, ermäßigter MwSt.-Satz im Preis enthalten:

Mit aktivierter Option wird der eingegebene Preis als Bruttobetrag behandelt und der ermäßigte Umsatzsteueranteil getrennt ausgewiesen.

Hinweis: Beim Artikelverkauf kann in jeder Zeile die Steueroption gewählt werden.



Druckeinstellungen	
Druckvorlage Barverkauf	
Druckvorlage Rechnung	
Druckvorlage Lastschrift	
Exemplare Barverkauf	2
Exemplare Rechnung	2
Exemplare Lastschrift	2
<input checked="" type="checkbox"/> Seitenvorschau Barverkauf	
<input checked="" type="checkbox"/> Seitenvorschau Rechnung	
<input checked="" type="checkbox"/> Seitenvorschau Lastschrift	

Klick auf Druckeinstellungen ermöglicht die Anpassung der folgenden Standardeinstellungen für den Ausdruck:

Druckvorlage Barverkauf:

Klick auf die Option Druckvorlage Barverkauf öffnet die [Vorlagenauswahl](#) und ermöglicht für die Barverkaufsrechnung oder den Barverkaufsbon die Anpassung oder Erstellung eigener Druckvorlagen. Der Vorlage kann ein spezieller Drucker (Druckereinstellung, Bondrunder, Schacht) zugewiesen werden.

Druckvorlage Rechnung:

Klick auf die Option Druckvorlage Rechnung öffnet die [Vorlagenauswahl](#) und ermöglicht für die Artikelverkaufsrechnung die Anpassung oder Erstellung eigener Druckvorlagen. Es kann der Vorlage ein spezieller Drucker (Druckereinstellung) zugewiesen werden.

Druckvorlage Lastschrift:

Klick auf die Option Druckvorlage Lastschrift öffnet die [Vorlagenauswahl](#) und ermöglicht für die Artikelverkaufsrechnung per Lastschrift die Anpassung oder Erstellung eigener Druckvorlagen. Der Vorlage kann ein spezieller Drucker (Druckereinstellung) zugewiesen werden.

Option Exemplare:

Hier wird die Anzahl der gewünschten Ausdrücke festgelegt.

Option Seitenvorschau:

Bei aktivierter Option erfolgt die Druckausgabe nicht direkt, sondern als Seitenvorschau.

Der Artikelverkauf:

Der Artikelverkauf kann völlig anonym oder mit frisch erfaßter Adresse oder an eine Bestandsadresse aus den Bereichen Patienten, Adressen oder Mitglieder erfolgen.

Die Artikeleingabe beim Artikelverkauf kann intuitiv mit Freitext oder auch aus dem Bestand der gespeicherten Artikel erfolgen.

Bei einer Neueingabe oder Auswahl einer bestehenden Adresse arbeiten die Felder Name und Vorname als Filter und zeigen auf der rechten Seite Treffer aus dem Bestand.

Klick in den Bereich der Artikelzeile schaltet die rechte Anzeige auf Artikelverwaltung. Die Spalte Artikel Nr. dient als Filter. **Doppelklick** auf einen Artikel der Artikelverwaltung fügt diesen Artikel dem / der aktuellen Bon / Rechnung zu. Der Artikelverkauf auch per Barcodescanner erfaßt werden.

Adreßeingabe:

In den Eingabefeldern können Vor- und Nachname sowie optional Adreßdaten eingegeben werden. Alternativ können rechts im **Adressen** – Reiter in der Datenbank erfaßte Mitglieder oder Patienten über eine [Liste](#) gesucht und durch Doppelklick auf den entsprechenden Eintrag übernommen werden.

Name	Mustermann	<input checked="" type="checkbox"/> freie Adreßeingabe
Vorname	Max	
Land	D	PLZ 88888
Ort	Musterland	
Straße / Hausnr.	Musterweg	1

Achtung: Für eine Rechnungserstellung und / oder einen Lastschrifteinzug ist eine in der Datenbank gespeicherte Adresse nötig, d.h. der Käufer muß hierfür aus der Liste selektiert werden. Durch Setzen des Hakens bei **freie Adreßeingabe** kann die Adresse von Patienten und Mitgliedern für den Verkaufsvorgang geändert werden, allerdings ist auch hier anschließend nur noch Barzahlung möglich.





Artikeleingabe:

Auf der linken Seite der Verkaufsverwaltung befindet sich eine Verkaufstabelle (Bon), welche die an den Käufer zu verkaufenden Artikel aufnimmt. Es ist möglich Artikel aus der [Artikelverwaltung](#) per Drag-and-Drop oder **Doppelklick** hinzuzufügen. Alternativ kann auch ein Artikel frei eingetragen werden. **Anzahl, Bezeichnung** und **á Preis** sind Pflichtfelder.

A...	Artik...	Bezeichnung	á Preis	MwSt	Summe
1	9	Theraband pro Meter	4,00 €	0 Umsa...	4,00 €
1	8	Theraband pro Meter grün	3,50 €	0 Umsa...	3,50 €
1	10	Flex-Ball blau	4,00 €	0 Umsa...	4,00 €
3	0001	Testartikel	100,50 €	2 Brutt...	301,50 €
4	0001	Testartikel	100,50 €	2 Brutt...	402,00 €
!					

Die Verkaufstabelle (Bon) ist in folgende Spalten aufgegliedert:

Anzahl	Artiken Nr.	Bezeichnung	á Preis	MwSt	Summe
--------	-------------	-------------	---------	------	-------

Anzahl: Die Menge des Artikels.

Artikelnummer: Die Artikelnummer identifiziert den Artikel beim Verkauf. Es ist sinnvoll den Lieferanten oder die Produktart an den ersten Stellen der Artikelnummer zu verwenden. Diese sollte eindeutig und maximal 13 Zeichen lang sein. Der auf vielen Waren angegebenen EAN – Code (Barcode) kann als Artikelnummer verwendet werden, dann sollte aber zum Verkauf auch ein Barcodescanner eingesetzt werden. Am schnellsten erfolgt die Erfassung eines Artikels mittels Barcodescanner, da hier die EAN Nummer direkt ins Feld Artikelnummer übertragen wird. Für Artikel die keinen Barcode besitzen, können in der Artikelverwaltung Preisaufkleber mit Barcode gedruckt werden. Wird ohne Barcodescanner gearbeitet, sind besser sprechende Artikelnummern zu verwenden. Eine Artikelnummer kann nachträglich geändert werden.

Bezeichnung: Die Bezeichnung sollte den Artikel genau spezifizieren. Beim Verkauf wird die Bezeichnung auf den Kassenbon oder Rechnung gedruckt.

á Preis: Preis einer Einheit des Artikels.

MwSt: Die Mehrwertsteuer, die auf den Artikel erhoben wird. Drei Möglichkeiten:

- 0 = umsatzsteuerbefreit nach § 4 UStG. Bei erbrachten Leistungen sind von der Steuer befreit.
- 1 = Bruttopreis voller MwSt. im angegebenen Einzelpreis enthalten. Der eingegebene á Preis ist ein Bruttopreis. Es wurde der volle MwSt. – Satz bei der Kalkulation des Einzelpreises berücksichtigt.
- 2 = Bruttopreis ermäßigte MwSt. im angegebenen Einzelpreis enthalten. Der eingegebene á Preis ist ein Bruttopreis. Es wurde der ermäßigte MwSt. – Satz bei der Kalkulation des Einzelpreises berücksichtigt.

Summe: Faktor aus der **Anzahl** und **á Preis**.



Eingabezeile Bon löschen:

Klick mit **rechter Maustaste** in die Bonzeile löscht diese Zeile.

