

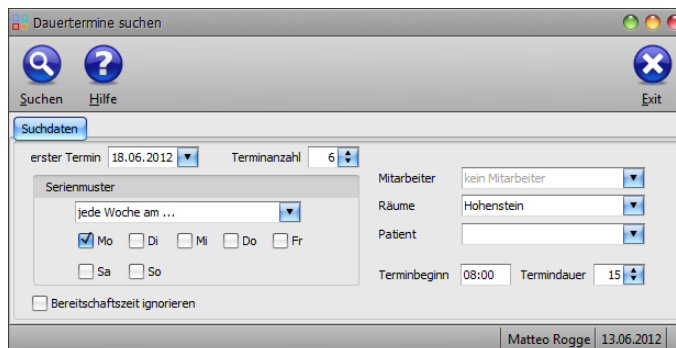
Dauertermine:

Adad95 bietet eine Möglichkeit, freie Zeiträume für dauerhafte Terminserien zu suchen und bei Bedarf zu erstellen. Außerdem können bereits existierende Serientermine angezeigt und verlängert werden.



Gestartet wird die Suche [PraxPlan](#) über die Schaltfläche **Suche**. Die Terminsuche (**Dauertermine erstellen**) ist unterteilt in einem Reiter für die Suchbedingungen (**Suchdaten**)

und einem Reiter für die gefundenen Ergebnisse (**Suchergebnisse**). Die Dauerterminanzeige (**Dauertermine verlängern**) bietet eine Übersicht aller bereits erstellten Serientermine der nächsten 6 Monate.



Suchdaten Suchdaten und Suchen:

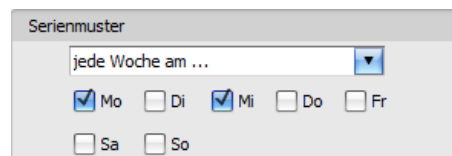
Im Reiter **Suchdaten** werden die Filterkriterien für die Suche eingestellt:

Erster Termin: gibt an, ab welchem Zeitpunkt adad95 nach freien Terminen suchen soll. Der Termin darf nicht in der Vergangenheit liegen.

Terminanzahl: Die Anzahl der Termine, die gefunden werden soll.

Serienmuster:

Das Serienmuster gibt die möglichen Zeitpunkte vor, an denen die Serientermine stattfinden können, z.B. **Jede Woche am Mittwoch und / oder Freitag**.



Bereitschaftszeit ignorieren: Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Bereitschaftszeit in die Suche **nicht** mit einbezogen.

Mitarbeiter: Hier wird ein Mitarbeiter ausgewählt, dessen freie Zeiten in der Suche berücksichtigt werden sollen. Falls der Dauertermin in der [Ressourcenplanung](#) erstellt wird, muß nicht zwingend ein Mitarbeiter ausgewählt werden.

Räume: Hier wird ein Raum ausgewählt, in dem nach freien Terminen gesucht werden soll. Falls der Dauertermin in der [Mitarbeiterplanung](#) erstellt wird, muß nicht zwingend ein Raum ausgewählt werden.

Patient: Hier wird ein Patient ausgewählt werden, der noch keine anderen Termine zu den gesuchten Zeitpunkten angegeben hat. Es **muß ein** Patient ausgewählt werden.

Terminbeginn: Zeitpunkt, wann der Dauertermin regelmäßig beginnen soll.

Termindauer: Die Dauer des Termins in Minuten.

Suchen:



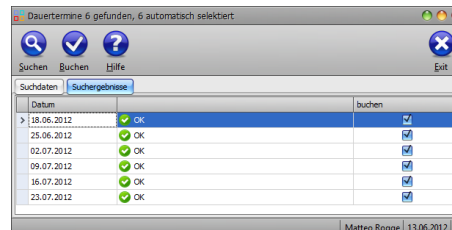
Wenn alle Sucheinstellungen vorgenommen sind, wird die Suche per Klick auf die Schaltfläche **Suchen** gestartet. Dies erkennen Sie am Durchlaufen einer Suchleiste. Wenn kein Suchergebnis vorliegt



wird nichts angezeigt. War die Suche hingegen erfolgreich, erscheinen ein neuer Reiter **Suchergebnisse** sowie eine neue Schaltfläche **Buchen**. In der Fensterüberschrift werden zusätzlich die Anzahl der Ergebnisse angezeigt. Es werden nur so viele Termine angezeigt, wie unter **Terminanzahl** angegeben wurden.

Suchergebnisse und Buchen:

Im Reiter **Suchergebnisse** werden die Resultate der Suche als Liste angezeigt. Die gewünschten freien Termine werden in der Spalte **buchen** markiert. Es werden nur so viele Ergebnisse angezeigt wie in der **Terminanzahl** ausgewählt wurden. Einige Treffer werden mit **Außerhalb des Stundenplans** gekennzeichnet. Diese Termine befinden sich an Tagen, die aus welchen Gründen auch immer (Feiertag, Urlaubs des gewünschten Mitarbeiters usw.) eigentlich nicht geplant werden sollen. Wenn Sie diese Termine trotzdem vergeben wollen, markieren Sie die entsprechenden Termine.



Datum	Suchergebnisse	buchen
18.06.2012	OK	<input checked="" type="checkbox"/>
25.06.2012	OK	<input checked="" type="checkbox"/>
02.07.2012	OK	<input checked="" type="checkbox"/>
09.07.2012	OK	<input checked="" type="checkbox"/>
16.07.2012	OK	<input checked="" type="checkbox"/>
23.07.2012	OK	<input checked="" type="checkbox"/>

Buchen:



Mit Klick auf die Schaltfläche **Buchen** werden die markierten freien Termine im [PraxPlan](#) verbucht.

Dauertermin verlängern:

Mit Klick auf die Schaltfläche **Suchen** → **Dauertermin verlängern** werden in sechs Monaten ablaufende Termine angezeigt. Klick auf einen Termin gibt die Option zur Verlängerung frei.
 03.07.2012: Dauertermin verlängern fehlt wegen Bug.

Weitere relevante Dokumente:

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
[PraxPlan](#)

Ihre Notizen:
