Mitarbeiterabrechnung Storno:

Falls in adad95 eine Mitarbeiterrechnung versehentlich gestartet oder Rezepte vergessen wurden, kann die bereits erfolgte, verbuchte Mitarbeiterrechnung storniert werden. Dies ermöglicht ein erneutes Bearbeiten der betroffenen Rezepte und einzelnen Leistungen.

Hinweis: Die ursprünglich vergebene Rechnungsnummer wird vom System nicht wieder verwendet.

Durchführung des Stornierungsvorgangs:

Durch die Stornierung werden alle Betroffenen Behandlungen als nicht abgerechnet markiert. Zusätzlich wird der Leistungsnachweis zur Rechennummer gelöscht. In der Buchhaltung verbuchte Mitarbeiterbezüge werden nicht verändert. Das Stornierungsfenster zeigt eine Auswahlliste mit allen Mitarbeitern, bei denen Abrechnungen storniert werden können. Klick auf die Schaltfläche **OK** storniert die Mitarbeiterabrechnung für die zur ausgewählten **Rechnungsnummer** gehörenden Leistungen. Der Eintrag wird aus der Storno – Auswahlliste entfernt.

Weitere relevante Dokumente:

Zurück zum Inhaltsverzeichnis
Mitarbeiterverwaltung
Mitarbeiterabrechnung
Listenhandling

Ihre Notizen:

Ridler Datentechnik
D-83024 Rosenheim Prinzregentenstr. 94
Hotline für Vertragskunden Tel: (08031) 28 60 12 von 9-12 Uhr
Hotline ohne Vertrag Tel: 09007-55 66 89 (2,49 €/min) oder außerhalb der Hotlinezeiten