



Patientenliste:

Hauptfunktionalität der Patientenliste ist das Filtern, Sortieren, Analysieren, Exportieren und die Erstellung von Rundschreiben. Wie in Excel, können Spalten beliebig ein- und ausgeblendet, gruppiert oder angeordnet werden.

Gestalten Sie die Liste nach Ihren eigenen Bedürfnissen. adad95 merkt sich das eingestellte Layout. Zum Anpassen der Reihenfolge der angezeigten Spalten einfach in die Spaltenüberschrift klicken und mit gedrückter Maustaste die Spalte an die gewünschte Position ziehen.

Patienten-Nr.	Name	Titel	Strasse	Land	PLZ	Ort	Geschlecht	Anrede An...	Anrede Brif	Geburtsdat.	Telefonnumr	Fam gr
2	Danka	Königsbrunn	Soggenweg 2	D	83119	Präbichthal	weiblich	Frau	Sehr geehr.	09.01.1932	02029-37...	04
4	Hans Jochen	Königsbrunn	Hauptstr. 1	D	83024	Rosenheim	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	13.11.2009	08011-12...	
5	Silke	Gast	Edelbach 2	D	83075	Bad Fribach	Frau	Sehr geehr.	14.07.1957	08427-36...		
6	Berth	Arens	Trennerhals	D	83125	Eggstatt	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	02.04.1939	08338-36...	075
8	Gunhild	Kraus	Königsbrunn	D	83009	Präbichthal	weiblich	Frau	Sehr geehr.	05.05.2005	01128-36...	
9	Hedraose	Kunde	Robert-Schl.	D	83075	Bad Fribach	weiblich	Frau	Sehr geehr.	12.05.1942	03647-75...	
10	Pauline	Louis	Langstr. 45	D	83119	Präbichthal	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	28.09.1946		
12	Kristine	Gieserhals	Diapfenr. 2	D	83119	Präbichthal	weiblich	Frau	Sehr geehr.	20.04.1956	04946-36...	
13	Ingrid	Reuch	Strodelweg	D	83024	Grassau	weiblich	Frau	Sehr geehr.	12.01.1944	0844-887...	
15	Anna	Butler	Im Hangeln...	D	83209	Irren	weiblich	Frau	Sehr geehr.	23.01.2008	08509-15...	
20	Sergej	Rudtschak	Neuener...	D	83131	Hudsdorf	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	11.01.1987	01812-05...	
26	Hans Georg	Herrns	Kulmbach 3	D	83125	Eggstatt	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	05.08.2010	05900-93...	
28	Serge-Evgen	Kirfel	Baumfäll...	D	83125	Eggstatt	weiblich	Frau	Sehr geehr.	11.07.1927		
31	Hans-Wilhelm	Ritzer	Fernstr. 48	D	83008	Brannenburg	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	02.01.1916	02441-24...	081
34	Susanne	Fernsch	Humboldt...	D	83205	Falkenberg	weiblich	Frau	Sehr geehr.	22.02.1955		
36	Dominique	Sorens	Gabelstr. 1	D	83142	Reit in 1914	weiblich	Frau	Sehr geehr.	12.02.1964	03182-05...	
37	Carmen	Aut	Sportstr...	D	83207	Getach	weiblich	Frau	Sehr geehr.	03.01.2010		051
38	Daniel	Prüßner	Lindner...	D	83128	Halling	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	24.06.1960	09071-48...	
39	Stephanie	Krause	Am Schö...	D	83122	Speyerberg	weiblich	Frau	Sehr geehr.	24.01.2000	09622-46...	
40	Stefania	Stuhlf	Willy-Ol...	D	83071	Stephan...	weiblich	Frau	Sehr geehr.	23.05.1987	03794-26...	027
46	Farazat	Patenschä	Auf der G...	D	83206	Chiemsee	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	27.08.1978	07839-96...	
47	Elisabeth	Schuffe	Zum Kess...	D	83104	Turmham...	weiblich	Frau von	Sehr geehr.	06.09.1977	08108-11...	
48	Alisa	Conway	Am Schö...	D	83119	Präbichthal	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	11.01.1917	09948-88...	
49	Erhard	Hudolf	Königsbrunn	D	83204	Grassau	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	30.01.1903		
51	Ulrich	Hube	Chiemsee...	D	83206	Chiemsee	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	11.04.1989	09408-63...	

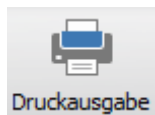
Nicht gewünschte Spalten können mit Rechtsklick **Spalte einblenden / ausblenden** entfernt werden.

Um ein geeignetes Ergebnis für eine Auswahl oder einen Ausdruck zu erhalten ist es notwendig, verschiedene Spalten und Zeilen nach Bedarf zu filtern, sortieren oder gruppieren. Das Endergebnis kann anschließend gedruckt oder exportiert und (in Excel, Word...) weiterverarbeitet werden. Weitere Informationen zum [Listenhandling](#).

Menü:

Neben der Hilfe sind folgende Bearbeitungsmöglichkeiten gegeben:

Druckausgabe:



Klick auf **Druckausgabe** öffnet die aktuelle Liste unter Berücksichtigung von Filter und Sortierung als Druckvorschau. Sie können das Layout der Liste bearbeiten, die Liste speichern oder die Liste drucken.

Serienbriefe:

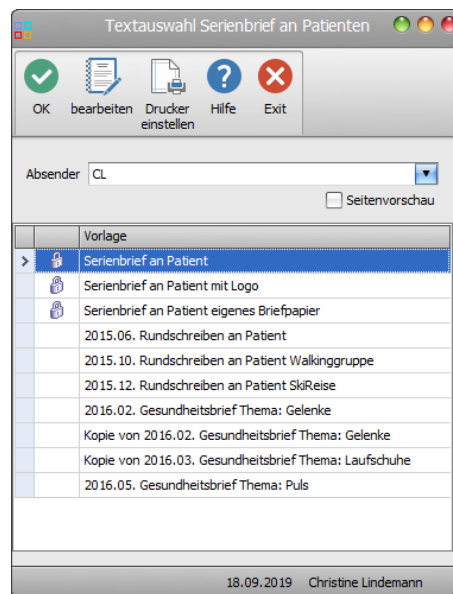


Klick auf **Serienbriefe** öffnet das Fenster zur Auswahl von Textvorlagen. Die mitgelieferten Mustervorlagen können beliebig kopiert und bearbeitet werden. Zur Bearbeitung des Textes wird [adad95 Textverarbeitung](#) verwendet. Der eigentliche Serienbriefdruck erfolgt an alle mit Hilfe von [Listenhandling](#) zuvor selektierten und sortierten Empfänger. Soweit mehrere Mandanten lizenziert sind, wählen Sie den als Absender fungierenden Mandanten aus. Für jeden Eintrag der Liste wird automatisch ein Dokument (Serienbrief) mit den Daten (Adresse, Name) des Empfängers erstellt. Mit **OK** bestätigen Sie den Druckvorgang und der Serienbrief wird ausgedruckt.



Tipp: Markieren Sie die Option **Druckvorschau** und drucken Sie nicht sofort auf Papier. Mit der Druckvorschau können Sie Ihren Serienbrief vor Ausdruck nochmals kontrollieren.

Um einen speziellen Drucker auszuwählen und/oder die Anzahl der Druckexemplare festzulegen klicken Sie auf **Drucker einstellen**.



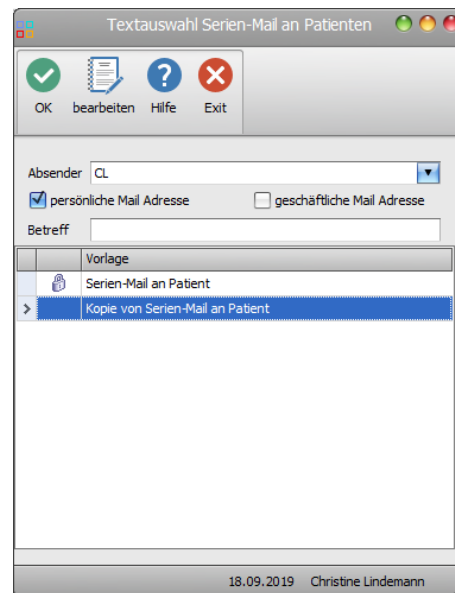


Hinweis: Die Anzahl der Exemplare bezieht sich **nicht** auf die Anzahl der Empfänger, die den Brief erhalten sollen. Beispiel: Ein Serienbrief, der für fünf Empfänger aus einer Liste und zwei Exemplaren bestimmt wird, umfaßt zehn Seiten Ausdruck.

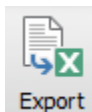
Serien E-Mail:



Klick auf **Serien E-Mail** öffnet das Fenster zur Auswahl von Textvorlagen. Die mitgelieferte Mustervorlage kann beliebig kopiert und bearbeitet werden. Zur Bearbeitung des Textes wird [adad95 Textverarbeitung](#) verwendet. Der eigentliche Versand der Serienmails erfolgt an alle mit Hilfe von [Listenhandling](#) zuvor selektierten und sortierten Empfänger. Soweit mehrere Mandanten lizenziert sind, wählen Sie den als Absender fungierenden Mandanten aus. Für jeden Eintrag der Liste wird automatisch eine E-Mail erstellt. Mit **OK** bestätigen Sie den Versand und der Vorgang Serienbrief E-Mail wird ausgeführt.



Export:



Klick auf **Export** ermöglicht den Export der [Listenauswahl](#) in verschiedene Formate. Hier stehen .xlsx (MS Excel 2007), .xls (Excel), .rtf (Rich Text Format), .pdf und .csv zur Verfügung. Wählen Sie Ihr Format und den Speicherort aus und speichern Sie die Datei.

Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Listenhandling](#)
- [Internes Textverarbeitungsprogramm](#)

Ihre Notizen: