

Patientenliste:

Hauptfunktionalität der Patientenliste ist das Filtern, Sortieren, Analysieren, Exportieren und die Erstellung von Rundschreiben. Wie in Excel, können Spalten beliebig ein- und ausgeblendet, gruppiert oder angeordnet werden.

Gestalten Sie die Liste nach Ihren eigenen Bedürfnissen. adad95 merkt sich das eingestellte Layout. Zum Anpassen der Reihenfolge der angezeigten Spalten einfach in die Spaltenüberschrift klicken und mit gedrückter Maustaste die Spalte an die gewünschte Position ziehen.

Patienten-Nr.	Vorname	Nachname	Strasse	Land	PLZ	Ort	Geschlecht	Anrede An.	Anrede Brif.	Geburtsdat.	Telefonnumd.	Faxnumd.
2	Danka	Konnertracht	Soggenweg 2	D	83119	Pratersthan	weiblich	Frau	Sehr geehr.	09.01.1932	03029 - 37	
4	Hans	Juchan	Vogelgr. 11	D	83024	Rosenheim	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	13.11.1929	09011 - 12	
5	Silke	Gast	Edelbad-2	D	83075	Bad Fribbach	weiblich	Frau	Sehr geehr.	14.07.1957	03427 - 30	
6	Berth	Anna	Trauerhills	D	83125	Eggstatt	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	02.04.1928	08308 - 36 - 075	
8	Carin	Stadler	Hausbergstr.	D	83209	Pras	weiblich	Frau	Sehr geehr.	05.05.2005	01128 - 36	
9	Hedra	Bunde	Robert-Gall-Str.	D	83075	Bad Fribbach	weiblich	Frau	Sehr geehr.	12.05.1942	03467 - 75	
10	Pauline	Luise	Langgrub-16	D	83119	Pratersthan	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	28.09.1946		
12	Kristine	Gewertha	Stapferstr. 2	D	83119	Pratersthan	weiblich	Frau	Sehr geehr.	20.04.1936	04946 - 36	
13	Ingrid	Reuch	Strodelweg	D	83224	Graau	weiblich	Frau	Sehr geehr.	12.01.1944	09443-887	
15	Anna	Buller	Im Hungen	D	83209	Pras	weiblich	Frau	Sehr geehr.	23.01.2008	08309 - 15	
20	Sergej	Kuttschick	Neuener	D	83131	Hullsfur	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	11.01.1987	01812 - 05	
26	Hans	Seng	Bullerstr. 3	D	83125	Eggstatt	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	05.09.2010	03040 - 93	
28	Sergej	Evgen	Kirfel	D	83125	Eggstatt	weiblich	Frau	Sehr geehr.	11.07.1927		
31	Horst	Wilmers	Ritzer	DE	83008	Brannenburg	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	02.01.1916	02441 - 24 - 091	
34	Isabelle	Arnold	Neubergstr.	D	83293	Paltenberg	weiblich	Frau	Sehr geehr.	22.02.1985		
36	Dominique	Sirena	Gabelstr.	D	83142	Ratt in Winkl	weiblich	Frau	Sehr geehr.	12.02.1964	03182 - 05	
37	Carmen	Aut	Sportstr.	D	83297	Gelbach	weiblich	Frau	Sehr geehr.	03.01.2010	051	
38	Daniel	Freiburger	Lindstr.	D	83128	Halling	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	28.08.1960	03071 - 48	
39	Lieserl	Krabler	Am Eichb.	D	83122	Spessberg	weiblich	Frau	Sehr geehr.	24.01.2000	03622 - 46	
40	Stefana	Stufur	Willy-Viand.	D	83071	Stephandl	weiblich	Frau	Sehr geehr.	23.05.1967	03794 - 26 - 027	
46	Franz	Heinzschka	Auf der Gall.	D	83296	Chiemsee	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	27.08.1959	03039 - 96	
47	Offide	Schuffe	Zur Post	D	83104	Tumshaus	weiblich	Frau von	Sehr geehr.	06.09.1977	08108 - 11	
48	Alisa	Convery	Am Rothb.	D	83110	Pratersthan	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	11.01.1917	03948 - 88	
49	Ulrich	Hodlbur	Klosterweg	D	83224	Graau	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	30.01.1903		
51	Ulrich	Huthe	Christenweg	D	83296	Chiemsee	weiblich	Herrn	Sehr geehr.	11.04.1989	03408 - 63	

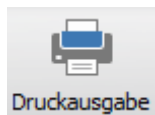
Nicht gewünschte Spalten können mit Rechtsklick **Spalte einblenden / ausblenden** entfernt werden.

Um ein geeignetes Ergebnis für eine Auswahl oder einen Ausdruck zu erhalten ist es notwendig, verschiedene Spalten und Zeilen nach Bedarf zu filtern, sortieren oder gruppieren. Das Endergebnis kann anschließend gedruckt oder exportiert und (in Excel, Word...) weiterverarbeitet werden. Weitere Informationen zum [Listenhandling](#).

Menü:

Neben der Hilfe sind folgende Bearbeitungsmöglichkeiten gegeben:

Druckausgabe:



Klick auf **Druckausgabe** öffnet die aktuelle Liste unter Berücksichtigung von Filter und Sortierung als Druckvorschau. Sie können das Layout der Liste bearbeiten, die Liste speichern oder die Liste drucken.

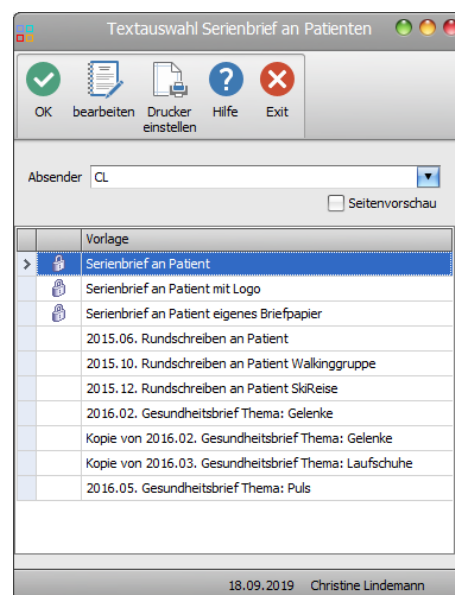
Serienbriefe:



Klick auf **Serienbriefe** öffnet das Fenster zur Auswahl von Textvorlagen. Die mitgelieferten Mustervorlagen können beliebig kopiert und bearbeitet werden. Zur Bearbeitung des Textes wird [adad95 Textverarbeitung](#) verwendet. Der eigentliche Serienbriefdruck erfolgt an alle mit Hilfe von [Listenhandling](#) zuvor selektierten und sortierten Empfänger. Soweit mehrere Mandanten lizenziert sind, wählen Sie den als Absender fungierenden Mandanten aus. Für jeden Eintrag der Liste wird automatisch ein Dokument (Serienbrief) mit den Daten (Adresse, Name) des Empfängers erstellt. Mit **OK** bestätigen Sie den Druckvorgang und der Serienbrief wird ausgedruckt.



Tipp: Markieren Sie die Option **Druckvorschau** und drucken Sie nicht sofort auf Papier. Mit der Druckvorschau können Sie Ihren Serienbrief vor Ausdruck nochmals kontrollieren.



Um einen speziellen Drucker auszuwählen und/oder die Anzahl der Druckexemplare festzulegen klicken Sie auf **Drucker einstellen**.

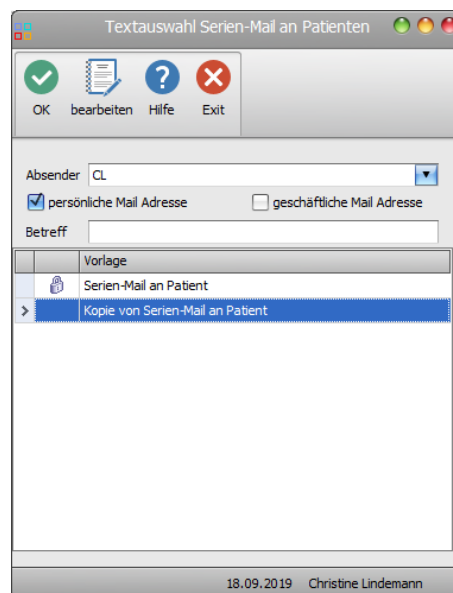


Hinweis: Die Anzahl der Exemplare bezieht sich **nicht** auf die Anzahl der Empfänger, die den Brief erhalten sollen. Beispiel: Ein Serienbrief, der für fünf Empfänger aus einer Liste und zwei Exemplaren bestimmt wird, umfaßt zehn Seiten Ausdruck.

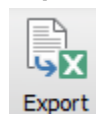
Serien E-Mail:



Klick auf **Serien E-Mail** öffnet das Fenster zur Auswahl von Textvorlagen. Die mitgelieferte Mustervorlage kann beliebig kopiert und bearbeitet werden. Zur Bearbeitung des Textes wird [adad95 Textverarbeitung](#) verwendet. Der eigentliche Versand der Serienmails erfolgt an alle mit Hilfe von [Listenhandling](#) zuvor selektierten und sortierten Empfänger. Soweit mehrere Mandanten lizenziert sind, wählen Sie den als Absender fungierenden Mandanten aus. Für jeden Eintrag der Liste wird automatisch eine E-Mail erstellt. Mit **OK** bestätigen Sie den Versand und der Vorgang Serienbrief E-Mail wird ausgeführt.



Export:



Klick auf **Export** ermöglicht den Export der [Listenauswahl](#) in verschiedene Formate. Hier stehen .xlsx (MS Excel 2007), .xls (Excel), .rtf (Rich Text Format), .pdf und .csv zur Verfügung. Wählen Sie Ihr Format und den Speicherort aus und speichern Sie die Datei.

Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Listenhandling](#)
- [Internes Textverarbeitungsprogramm](#)

Ihre Notizen: