

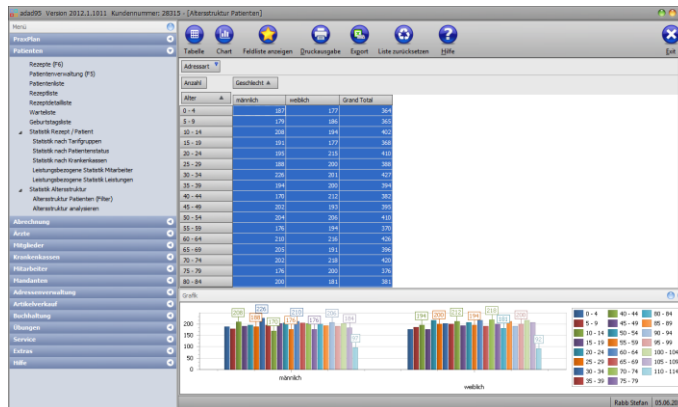
Patientenstatistik:

Neben den grundlegenden Verwaltungsfunktionen bietet adad95 auch noch die Möglichkeit, interne Daten durch Statistikfunktionen in Kreuztabellen zu analysieren und auszuwerten. Die für die [Patientenverwaltung](#) zugrundeliegenden Statistiken werden in diesem Dokument etwas näher beleuchtet:



Hinweis: Je nach Unternehmensgröße und Kundenzahl können sich gigantische Datenmengen in Ihrer Datenbank anhäufen. Statistiken greifen in der Regel auf einen sehr großen Teil dieses Volumens zu.

Dadurch kann es je nach Computerleistung zu Berechnungsverzögerungen oder gar Abstürzen kommen. Vermeiden Sie deshalb unnötige statistische Abfragen wie z.B. die Umsatzzahlen der letzten 50 Jahre bei sehr großer Patientenauslastung.



Statistiken:

Neben der Möglichkeit, Statistiken individuell anzupassen sind bereits einige vorgefertigte Statistiken in der Patientenstatistik vorhanden:

Statistik Rezept / Patient:

Werden die Patienten nach verschiedenen Kriterien aus:

- **Statistik nach Tarifgruppen**
- **Statistik nach Patientenstatus**
- **Statistik nach Krankenkassen**

Leistungsbezogene Statistiken

Bei den leistungsbezogenen Statistiken können Sie Informationen hinsichtlich der Leistung auswerten. Dies kann auf zwei Möglichkeiten erfolgen:

- **Leistungsbezogene Statistik Mitarbeiter**
- **Leistungsbezogene Statistik Leistungen**

Die leistungsbezogenen Statistiken implizieren **immer** einen Druck bzw. eine Druckvorschau. Im Gegensatz zu den anderen Statistiken öffnet sich bei Klick ein Druckfenster, in welchem folgende Einstellungen für die Auswertung vorgenommen werden:

Auswertungsfiler: Hier können **Mandant**, **Zeitraum** (geprüft auf **Behandlungsdatum**, **Rezeptdatum**, **Rechnungsdatum** oder **Mitarbeiterabrechnungsdatum**), **Bearbeitungszustand**(**alle Rezepte**, **Rezepte in Arbeit**, **freigegebene Rezepte** oder **abgerechnete Rezepte**) sowie **Mitarbeiter**(einer oder **alle**) und **Leistungen**(eine oder **alle**) gewählt werden.

Ausgabeart: Hier wird zwischen **Liste**, **Endsummen** und **Kreuztabellen** gewählt.

Zusätzlich kann die **Seitenvorschau**, Anzahl der **Exemplare** und das auf dem Ausdruck vermerkte **Druckdatum** gewählt werden.



Altersstruktur:

Analysiert die Altersstrukturen auf zwei verschiedene Möglichkeiten:

- **Altersstruktur Patienten(Filter)**
- **Altersstruktur analysieren**

Statistiken allgemein:

Grundsätzlich sind die Statistiken in eine tabellarische Datenansicht(Tabelle) und deren grafische Anzeige(Chart) aufgliedert. Das Chart ändert sich immer dynamisch zu den Daten, die Sie auch in der Tabelle verändern, es ist also abhängig von den Einstellungen in der Datenansicht und kann nur parallel durch deren Beeinflussung editiert werden. Rechtsklick in der Tabelle ergibt die Möglichkeiten die Liste zurückzusetzen (**Reload Data**), die Feldliste anzuzeigen(**Show Fieldlist**) oder den Filter zu koordinieren(**Show Prefilter**).

Mit Rechtsklick in der Grafik kann man die Grafik lösen (**float**), anheften(**dock**), automatisch verstecken(**auto hide**) oder schließen(**close**). Durch einen Doppelklick auf ein bestimmtes Feld wird der zugehörige Datensatz / werden die zugehörigen Datensätze angezeigt.

Menüübersicht:

Da die Menüübersicht für alle Statistiken gleich aufgebaut ist, werden deren einzelne Funktionsbausteine im Folgenden genauer erläutert.



Tabelle:

Mit der **Tabellen** - Schaltfläche können der Zeitraum sowie Summenwerte eingeschränkt werden. Mit Hilfe einer übersichtlichen Datumsauswahl können Sie den genauen Zeitraum bestimmen, in welchem sich die anzuzeigenden Daten befinden sollen. Im Summenfeld kann zusätzlich dazu markiert werden, ob zwischen den einzelnen Spalten und / oder Zeilen die jeweiligen Zwischen / - Gesamtsummen mit angezeigt werden sollen oder nicht.

Daten	
von Datum	01.01.2012
bis Datum	30.04.2012
Summen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Spaltenzwischensummen anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Spaltengesamtsummen anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Zeilenzwischensummen anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/>	Zeilengesamtsummen anzeigen

Chart:

Mit der **Chart** – Schaltfläche können Sie die Darstellungsformen der Datenauswertungen auswählen. Es stehen 49 verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Zusätzlich dazu können Sie die Grafikanzeige auch deaktivieren, falls Sie lediglich die Zahlen aufgereiht sehen wollen. Im Feld **Datenübernahme** legen Sie fest, welche Daten in der Grafik angezeigt werden. Wählen Sie **Chartdaten vertikal**, wird die Reihenfolge der übernommenen Daten geändert. Dies ist sinnvoll, wenn Sie bestimmte Attribute miteinander vergleichen wollen. Mit **Nur Selektion übergeben** setzen Sie fest, daß lediglich die von Ihnen markierten Datensätze in der Grafik angezeigt werden. Durch die Option **keine Summen übergeben** wird bestimmt, daß keine Endsummen an die Grafik übergeben werden.

Chart	
Chart	Bar
<input type="checkbox"/>	keine Grafik anzeigen
Datenübergabe	
<input type="checkbox"/>	Chartdaten vertikal
<input checked="" type="checkbox"/>	nur Selektion übergeben
<input checked="" type="checkbox"/>	keine Summen übergeben



Feldliste anzeigen:


Mit Klick auf die **Feldliste anzeigen** – Schaltfläche erhalten Sie eine Feldliste, in die/aus der Sie per Drag and Drop verschiedene Auswahlkriterien ziehen können. Die einzelnen Elemente können nun auf mehreren Wegen übernommen werden: als Filter (**filter area**), als Werte(**Data Area**), als Spalten(**column area**) sowie als Zeilen (**row area**)



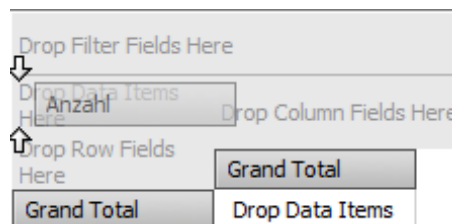
Hinweis: Nicht jedes Element kann auf jede Art in die Übersicht eingefügt werden. Beispielsweise können nur numerische Werte wie Geldbeträge als Datensatz eingebunden werden. Die Anordnung und Einbeziehung der einzelnen Datensätze kann entscheidend für die jeweilige Statistik sein. Um ein geeignetes Ergebnis zu erhalten ist es nötig, sich ein wenig mit der Funktionsweise und den verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten des Systems zu beschäftigen.


Ist die Art der Einbindung ausgewählt, so kann das entsprechende Objekt mit Klick auf **Add to** oder **Doppelklick** in die Statistik eingefügt werden. Zusätzlich können Elemente auch per Drag- and Drop in die bezeichneten Bereiche bezogen werden. Die einzelnen Felder sind grau mit Zielbezeichnungen hinterlegt.



Wenn ein doppeltes Pfeilsymbol  erscheint ist es möglich, das jeweilige Element in diese Stelle zu transferieren.

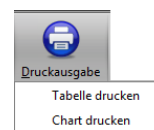
Durch diese Methodik kann durch geschicktes Anordnen sehr schnell ein gewünschtes Ergebnis erzielt werden. Allerdings kann es durch zielloses Drag- and Drop sehr schnell passieren, daß die Übersichtlichkeit ganzheitlich verloren wird. Somit sollten Sie wirklich nur die Elemente, die Sie auch tatsächlich benötigen, in das entsprechende Feld ziehen.



Mit Klick auf  schließen Sie die Feldlistenauswahl wieder.

Druckausgabe:

Klick auf **Druckausgabe** eröffnet die Möglichkeit die Tabelle oder das Chart auszudrucken. Das ausgewählte Element wird im adad95-internen Textverarbeitungsprogramm als Vorschau geöffnet und kann anschließend editiert und ausgedruckt werden. Zur Datenverarbeitung mit dem iadad95-internen Textverarbeitungsprogramm finden Sie [hier weitere Informationen:](#)



Export:

Klick auf die **Export** – Schaltfläche eröffnet mehrere Möglichkeiten die Statistik zu sichern.



Hinweis: In **einem** Arbeitsschritt ist es nicht möglich, die Daten **und** die zugehörige Grafik zu speichern. Achten Sie deshalb darauf beide Sicherungen durchzuführen, sofern Sie auch Interesse an beiden Datensätzen haben



Zur Sicherung der **Tabellendaten** stehen .xlsx (MS Excel 2007), .xls(MS Excel), .rtf(Rich Text Format), .pdf und .csv zur Verfügung. Wählen Sie Ihr Format und den Speicherort aus und speichern Sie Ihre Statistik in Tabellenform.

Wollen Sie grafische Darstellung archivieren, können Sie zwischen .pdf, .png(Bild), .mht und xls(MS Excel) wählen.



Liste zurücksetzen:

Die Schaltfläche **Liste zurücksetzen** kann die Standardeinstellungen für die jeweilige Statistik wieder zurücksetzen. Das bietet sich an, wenn Sie zu viele Änderungen vorgenommen haben und diese nun rückgängig machen möchten.

Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Patientenverwaltung](#)
- [Internes Textverarbeitungsprogramm](#)

Ihre Notizen:
