



Rezepttermin erstellen:

Ein Rezepttermin beschreibt in adad95 einen Termin mit vorliegendem / n Rezept / en. Die Maske wird über das [PraxPlan](#) – Menü aufgerufen und sieht, unabhängig ob ein Rezepttermin erstellt oder bearbeitet wird, immer gleich aus.

Eingabefelder:

In der Rezeptterminmaske können folgende Eingaben getätigt werden:

Datum: Das Datum, an dem der zu erstellende / bearbeitende Rezepttermin eingetragen werden soll.

Beginn: Der Beginn des Rezepttermins. **Beginn** addiert mit der **Dauer** des Termins ergibt das **Ende**.

Ende: Das Ende des Rezepttermins. **Dauer** subtrahiert vom **Ende** des Termins ergibt den **Beginn**.

Dauer: Die Dauer des Rezepttermins. Wird diese geändert, so errechnet adad95 ausgehend vom angegebenen **Beginn** automatisch das **Ende** des Termins. Maximal mögliche Dauer sind 1439 Minuten (dies entspricht einem Tag). Klick auf ermöglicht eine Vorauswahl einiger Zeitangaben zwischen einer Minute und neun Stunden. Sobald eine manuelle Zeitangabe mit der Tastatur erfolgt, schaltet sich die Angabe in Minuten um.

Plane Mitarbeiter: Falls dieses Feld aktiviert ist, kann ein Mitarbeiter für den zu erstellenden / bearbeitenden Rezepttermin geplant werden. Dies ist nur in der [Ressourcenplanung](#) möglich, da in der Mitarbeiterplanung die Mitarbeiter bereits im Vorfeld den Terminen zugeteilt werden.

Plane Raum: Falls dieses Feld aktiviert ist, kann ein Raum für den zu erstellenden / bearbeitenden Rezepttermin geplant werden. Dies ist nur in der [Mitarbeiterplanung](#) möglich, da in der Ressourcenplanung die Mitarbeiter bereits im Vorfeld den Terminen zugeteilt werden.

Patient: Der Patient, für den der Termin erstellt / bearbeitet werden soll. Klick auf öffnet die Liste aller verfügbaren Patienten.

Patient	Geburtsdatum
Aimola Carlo	02.01.2004
Ajredini Asuman	06.12.1941
Ajvazi Ennio	01.10.1966
Ajvazi Gesche	14.08.2011
Ajvazi Traudel	02.02.2003
Aktan Bernharda	24.09.1986
Aktan Yuri	27.12.1971

Leistungsdauer automatisch: Bei markierter Option wird die Termindauer über die in der Leistungsverwaltung eingegebene Leistungsdauer verrechnet. **Ende** und **Dauer** werden bei Markierung dementsprechend ausgeblendet.

Rezepte: Alle für den gewählten Patienten verfügbaren Rezepte. Die markierten Rezepte werden als Grundlage für den Rezepttermin verbucht.

Mit Klick auf die Schaltfläche **OK** wird der Rezepttermin erstellt / gespeichert.



Rezepttermine löschen:

Wenn ein eingetragener Rezepttermin gelöscht werden soll, wird von adad95 eine Sicherheitsabfrage mit folgenden Möglichkeiten bereitgestellt:

Termin nicht löschen: Die Löschanfrage wird rückgängig gemacht und nichts wird geändert.

Termin löschen. Termin steht zur Planung wieder zur Verfügung: Der Termin wird aus der Planung entfernt, kann jedoch erneut geplant werden.

Termin als abgesagt kennzeichnen. Termin steht zur Planung wieder zur Verfügung: Der Termin wird als abgesagt gekennzeichnet, kann jedoch erneut geplant werden.

Termin als versäumt kennzeichnen und Ausfallrechnung erstellen: Der Termin wird als versäumt gekennzeichnet und für den Patienten wird eine Ausfallrechnung erstellt.

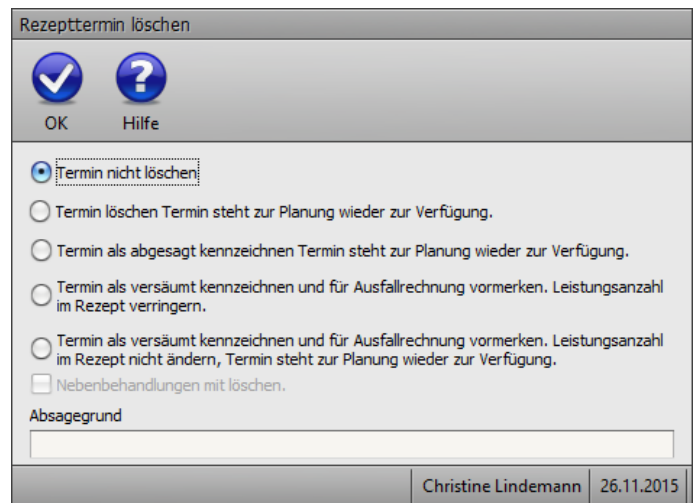
Nebenbehandlungen mit löschen: Ist diese Option markiert werden eventuelle Nebenbehandlungen mitgelöscht.

Absagegrund: Hier kann ein Grund für die Absage des Patienten eingetragen werden.

Weitere relevante Dokumente:

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
[PraxPlan](#)

Ihre Notizen:



Rezepttermin löschen

OK Hilfe

Termin nicht löschen

Termin löschen Termin steht zur Planung wieder zur Verfügung.

Termin als abgesagt kennzeichnen Termin steht zur Planung wieder zur Verfügung.

Termin als versäumt kennzeichnen und für Ausfallrechnung vormerken. Leistungsanzahl im Rezept verringern.

Termin als versäumt kennzeichnen und für Ausfallrechnung vormerken. Leistungsanzahl im Rezept nicht ändern, Termin steht zur Planung wieder zur Verfügung.

Nebenbehandlungen mit löschen.

Absagegrund

Christine Lindemann 26.11.2015