



Allgemeine SMS – versenden:

Aus der [Patientenverwaltung](#), der [Ärzteverwaltung](#), der [Mitarbeiterverwaltung](#), der [Mitgliederverwaltung](#), der allgemeinen [Adreßverwaltung](#), [PraxPlan](#) und der [Warteliste](#) heraus können SMS versendet werden.

Bitte beachten Sie:

Sie benötigen ein SMS – Kontingent bei Ridler Datentechnik, um den Service nutzen zu können. Falls Sie dies noch nicht der Fall ist und Sie Interesse daran haben, verwenden Sie das [SMS Bestellformular](#). Zum Versenden einer SMS **muß** der PC **online** sein und ein ausreichendes SMS – Guthaben bei Ridler Datentechnik bestehen.

| Kommunikation | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Telefon ges. | 08000 - 123456 | <input type="button" value="SMS"/> |
| Telefon pri. | 08001 - 123456 | <input type="button" value="SMS"/> |
| Mobil ges. | 0900 - 123456 | <input type="button" value="SMS"/> |
| Mobil pri. | 0901 - 123456 | <input type="button" value="SMS"/> |
| Fax ges. | | |
| Fax pri. | | |
| E-Mail ges. | max.mustermann@t-online.de | <input type="button" value="EMail"/> |
| E-Mail pri. | max.mustermann@gmail.com | <input type="button" value="EMail"/> |
| Web | | <input type="button" value="WEB"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> wünscht SMS als Terminerinnerung | | |

SMS Wird die SMS über diese Schaltfläche gestartet, ist immer die davor eingetragene Nummer vorbelegt. Für den SMS – Versand muß mindestens eine Telefonnummer vorhanden sein.

Kommunikation In den einzelnen Objektverwaltungen können im Bereich Kommunikation mehrere Nummern hinterlegt werden, über welche der SMS – Service mit Klick auf die SMS-Schaltfläche gestartet wird.

SMS Zusätzlich kann der Service auch über den SMS-Bereich initialisiert werden. Der Unterschied zur obigen Variante ist, daß keine Nummer vorbelegt ist. Falls im Kommunikationsbereich keine Nummern vergeben wurden, funktioniert diese Möglichkeit **nicht!**

Die Option **wünscht SMS als Terminerinnerung** wird über **Mandanten→Mandantenverwaltung →SMS „Benachrichtigungs SMS konfigurieren“** eingestellt.

Die einzelnen Eingabefelder:

Mandant:

Auswahl des Mandanten über dessen Konto die SMS versendet wird. Stellen Sie sicher, daß der ausgewählte Mandant über ein SMS – Kontingent bei Ridler Datentechnik verfügt und ein ausreichendes Guthaben besitzt.

Empfänger:

Anzeige des Empfängernamens

Versand der SMS erfolgt mit Absenderkennung:

Die in der Maske im Feld **Absenderkennung** eingetragene Rufnummer, wird als Absenderkennung verwendet. Eine Antwort – SMS oder ein Anruf des Empfängers kommt direkt auf Ihr Handy oder Ihren Festnetzanschluss der eingetragenen Absenderkennung an.



Auswahl der Zielrufnummer:

Es werden die erfaßten Rufnummern **Mobil Privat**, **Mobil geschäftlich**, **Telefon privat** und **Telefon geschäftlich** als Zielrufnummer angeboten. Markieren Sie die gewünschte Nummer, an die die SMS versandt werden soll. Wenn Sie mehrere Rufnummern anwählen bekommt jede Rufnummer eine eigene separate SMS mit dem gleichen Text.



Achtung! Wenn Sie mehrere SMS versenden, fallen auch dementsprechend Kosten an, da für jede versendete SMS abgerechnet wird und nicht für jeden Sendevorgang

SMS – Text:

Hier können Sie den SMS – Text mit einer maximalen Länge von 160 Zeichen eingeben. Unterhalb des Eingabefeldes werden die noch zur Verfügung stehenden Zeichen angezeigt. Falls die Maximalgrenze erreicht ist, können keine weiteren Zeichen mehr eingegeben werden. Beim Laden der Maske wird automatisch die Briefanrede des Empfängers eingesetzt.

SMS – Versenden:

Versendet die SMS an die gewählte Rufnummer. Achten Sie darauf, eine Rufnummer zu markieren.

Status:

Zeigt den Versandstatus der einzelnen SMS.

Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [SMS Einstellungen](#)
- [SMS Bestellformular](#)
- [Benachrichtigungs SMS konfigurieren](#)
- [Geburtstags SMS konfigurieren](#)

Ihre Notizen:
