




Tagesabschluss:

Mit adad95 kann ein Tagesabschluss erstellt werden, der die täglichen [Buchungen](#) in einer Druckansicht auflistet. Die nachfolgende Bearbeitungsreihenfolge ist analog zu allen anderen [Druckaufrufen](#):

Druckvorlage: Zeigt die ausgewählte Druckvorlage. Diese ist meistens für die jeweilige Druckausgabe vorgegeben.

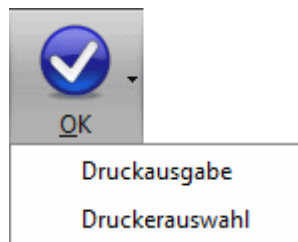
Exemplare: Wählen Sie  um die Anzahl der Exemplare zu erhöhen / verringern oder geben Sie alternativ eine Anzahl ein.


Tagesabschluss						Erstellt am: 19.07.2012	
vom 19.07.2012						Seite: 1/1	
Anfangssaldo alle Mandanten: 4.057,69 €							
Anfangssaldo Mandant: CL 4.057,69 €							
Beleg Datum	Beleg Nummer	Buchungstext	Einnahme	Ausgabe	Mitarbeiter		
19.07.2012	112000148	Testbuchung Dokumentation	24,00 €	0,00 €	GV		
19.07.2012	112000150	Barverkauf gekaufte Artikel: Theraband pro Meter grün	3,50 €	0,00 €	GV		
19.07.2012	112000151	Standardtext	1.000,00 €	0,00 €	GV		
Anzahl Belege: 3			Summen:	1.027,50 €	0,00 €		
Endsaldo Mandant: CL 5.085,19 €							
Endsaldo alle Mandanten: 5.085,19 €							

Druckdatum: Das Datum, welches auf dem Dokument abgedruckt wird. Die zu druckenden Buchungen orientieren sich an diesem Datum.

Seitenvorschau: Ist die Seitenvorschau aktiviert, so öffnet sich nach klicken der Schaltfläche **OK** ein Vorschaufenster, in dem der geplante Druck eingesehen werden kann. Ist die Seitenvorschau deaktiviert startet der Ausdruck unmittelbar nach Klick auf die Schaltfläche **OK**.

Druckausgabe und Druckerauswahl:




Klick auf die Schaltfläche **OK** startet die Druckausgabe bzw. die **Seitenvorschau**. Mit Klick auf das Pfeilsymbol  neben der Schaltfläche können Sie die Ausgabe alternativ starten oder zusätzlich einen (anderen) Drucker auswählen. Ist die **Seitenvorschau** aktiviert, so ist eine Druckerauswahl nicht möglich.

Vorlagenauswahl:



Mit Klick auf die Schaltfläche [Vorlagenauswahl](#) können Sie von adad95 vorgefertigte oder selbst erstellte Dokumentenvorlagen für die jeweilige Druckausgabe auswählen. Mit Klick auf die Schaltfläche **bearbeiten** können Sie diese umgestalten.



Hinweis: Mit adad95 ausgelieferte Vorlagen können **nicht** verändert werden (zu sehen am Schloßsymbol ). Um adad95 - Vorlagen zu bearbeiten, erstellen Sie eine Kopie. Veränderbare Vorlagen können mit **Rechtsklick** gelöscht, kopiert und umbenannt werden.

Weitere relevante Dokumente:

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
[Vorlagenauswahl](#)
[Buchungsübersicht](#)

