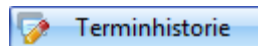
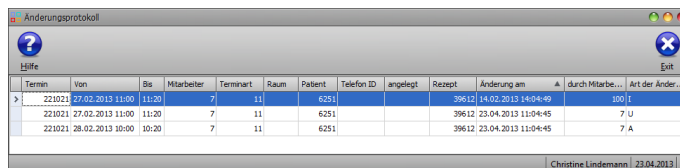




Terminhistorie:



Seit Version 2012.1023 wird jede Aktion einen Termin betreffend mitprotokolliert. Dieses Protokoll ist mit Rechtsklick auf den betreffenden Termin abrufbar. Die Terminhistorie zeigt chronologisch alle Terminaktionen auf. Damit sind die Diskussionen, wer hat's gemacht, vom Tisch.



Termin	Von	Bis	Mitarbeiter	Terminart	Raum	Patient	Telefon ID	angelegt	Rezept	Änderung am	A	durch Mitarbe...	Art der Änder...
221021	27.02.2013 11:00	11:20	7	11		6251			39612	14.02.2013 14:04:40			100
221021	27.02.2013 11:00	11:20	7	11		6251			39612	23.04.2013 11:04:45			7 U
221021	28.02.2013 10:20	10:20	7	11		6251			39612	23.04.2013 11:04:45			7 A

Angezeigte Spalten:

Folgende Informationen werden in der Terminhistorie erfaßt:

Termin: Interne Nummer des Termins. Das ist nicht die Rezeptnummer!

Terminart: Mögliche Werte sind:

- ✓ Termin ohne Rezept = 0
- ✓ Artikel = 1
- ✓ Telefontermin = 2
- ✓ Kurstermin = 3
- ✓ Abgesagt = 4
- ✓ Versäumt = 5
- ✓ Gutschein = 6
- ✓ Ereignis = 7
- ✓ Blocktermin = 8
- ✓ Rezepte:
- ✓ Rezepte: Aktivleistung = 11
- ✓ Rezepte: Passivleistung = 12
- ✓ Rezepte: Hausbesuch = 13
- ✓ Rezepte: Kilometergeld = 14
- ✓ Rezepte: Sonstiges = 15
- ✓ Rezepte: Wegegeldpauschale = 16
- ✓ Rezepte: Einsatzpauschale = 17

Rezept: Nummer des zugehörigen Rezeptes.

Art der Änderung: Mögliche Werte sind:

- ✓ I = Insert = Neuanlage
- ✓ U = Update = Änderung
- ✓ A = aktueller Stand
- ✓ 1 = Neuanlage Outlook – Sync
- ✓ 2 = Änderung über Outlook – Sync
- ✓ 3 = Löschen über Outlook – Sync

Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Listenhandling](#)
- [Terminanzeige](#)
- [PraxPlan](#)

Ihre Notizen: