



## Verwaltung elektronischer SEPA Lastschriften:

Nachdem Sie [elektronische Lastschriften erstellt](#) haben, können Sie diese in der Lastschriftenverwaltung einsehen und bearbeiten.

Falls ein kompletter Austausch mit allen darin enthaltenen Lastschriften wiederholt werden soll, kann dies mit Rechtsklick auf die Austauschnummer erfolgen.

Wurde eine einzelne Lastschrift rückbelastet, weil verweigert, ungedeckt usw. kann mit Rechtsklick auf die betreffende Rechnungsnummer die Lastschrift storniert und der Offene Posten im Mahnwesen wieder hergestellt werden.

Rechnungsnr.	Kontoinhaber	Kontonummer	BIC	IBAN	Austauschdatum
11.1.00001	ELV Weidachhofen		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014
11.1.00002	ELV Weidachhofen		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014
211.00001	Diese Rechnung des EVL stornieren		DAHEDE33	DE97200000000000000000	11.02.2014
11.1.00007	Roger Adenmann		DAHEDE33	DE97200000000000000000	11.02.2014
11.1.00008	Angela Hellich		DAHEDE33	DE97200000000000000000	11.02.2014
11.1.00022	Jacqueline Altkamp		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014
11.1.00021	Jacqueline Altkamp		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014
71.00007	Ulrich Langen		GENDEF33	DE82710510000000000000	11.02.2014
71.00006	Angela Hellich		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014
11.1.00008	Denise Abels		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014
11.1.00017	Ilse Auler		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014
11.1.00011	Ulrich Langen		GENDEF33	DE82710510000000000000	11.02.2014
11.1.00044	Denise Mayer		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014
11.1.00026	Jean-Heinrich Heide		FWDFEP33	DE177000000013633000	11.02.2014

Zur Selektion wählen Sie den **Mandanten** aus und grenzen Sie den Zeitraum ein, in dem Sie Lastschriften verwalten wollen.

**Tip:** Die Tastenkombination **STRG + F** blendet die Volltextsuche ein. So kann z.B. anhand des Namens quer über alle Lastschriften gesucht werden.

### Maskenaufbau:

Das Menüfenster ist als Liste aufgebaut in der gesucht, sortiert und gefiltert werden kann. Mehr dazu erfahren Sie in der Hilfe zum [Listenhandling](#). Folgende Spalten werden angezeigt:

**Rechnungsnummer:** Die Rechnungsnummer der Lastschrift.

**Kontoinhaber:** Der Inhaber des Kontos, von der die Lastschrift gebucht werden soll.

**Kontonummer:** Die Nummer des Kontos, von der die Lastschrift gebucht werden soll. Diese Spalte wird nur noch in alten Lastschriften angezeigt. Falls leer, ist diese Lastschrift bereits eine SEPA Lastschrift.

**BIC:** [Business Identifier Code](#). Die Nummer der Bank, von der die Lastschrift gebucht werden soll.

**IBAN:** [International Bank Account Number](#). Die eindeutige Nummer von Bank und Konto, von der die Lastschrift gebucht werden soll.

**Austauschdatum:** Datum, an dem die Lastschrift zum Austausch an die Bank übermittelt wurde.

Die einzelnen Lastschriften sind nach **Austauschnummern** gruppiert. Jede Austauschnummer beinhaltet eine bestimmte Anzahl von Lastschriften, die der Bank in einer Transaktion übermittelt werden.

Klick auf **+** öffnet / **-** schließt die Lastschriften einer Austauschnummer.

Mit **Rechtsklick** auf eine **Austauschnummer** können alle darin enthaltenen Lastschriften wiederholt oder der zugehörige Begleitschein gedruckt werden.

Mit **Rechtsklick** auf eine Lastschrift kann diese storniert werden. Damit wird die Lastschrift gelöscht und der zugehörige [Offene Posten](#) im Mahnwesen neu erstellt.





