



Gewinn und Verlustauswertung:

Alle im Kontenplan für die G+V Auswertung markierten Konten werden bei dieser Liste einbezogen.

Wählen Sie hierzu im Menü den Punkt Buchhaltung –Auswertungen –Gewinn und Verlust.

Die einzelnen Eingabefelder:

Mandant:

Wählen Sie den Namen des auszuwertenden Mandanten aus. Wird kein Mandant gewählt, so erfolgt die Auswertung für alle Mandanten.

Druckvorlage:

Die von Ihnen gewünschte Druckvorlage kann über die Toolbar-Schaltfläche [Vorlagenauswahl](#) ([www](#)) gewählt und geändert werden.

Von Datum / bis Datum:

Wählen Sie den Auswertungszeitraum aus.

Druckdatum:

Wählen Sie das gewünschte Datum des Ausdruckes aus.

Seitenvorschau:

Bei markierter Option Seitenvorschau wird der Ausdruck zunächst am Bildschirm angezeigt. Im Anzeigenfenster besteht ebenfalls die Möglichkeit des Ausdruckes. Bei nicht markierter Option wird die Ausgabe direkt an den aktiven (als Standard eingerichteten) Drucker gesendet.

Format:

Markieren Sie, welche Art der Auswertung erfolgen soll.

Summenzeilen:

Die Auswertung enthält nur die Endsummen eines Kontos.

Einzelposten:

Die Auswertung enthält jede Buchung eines Konto und erstellt die Statistik für die gewählte Rechnungsart.

Ihre Notizen:

