



Belege buchen:

adad95 erzeugt bei Privat- Kassen- und Anteilsrechnungen bereits automatisch offene Posten und mit Bezahlung de offenen Postens eine Ertragsbuchung. Alle anderen Einnahmen und Ausgaben werden hier erfaßt und in die Buchhaltung übernommen.

Die einzelnen Eingabefelder:

Mandant:

Geben Sie hier den Namen des Mandanten für den der Beleg gebucht wird ein.

Belegnummer:

Diese wird automatisch von adad95 vergeben. Übertragen Sie diese Belegnummer zur leichteren Identifikation des Buchungsvorganges auf den Beleg (per Kugelschreiber rechts oben). Die Belegnummer hat folgenden Aufbau: Die erste Ziffer steht für den Mandant gefolgt von dem zweistelligen Jahr und einer vierstelligen fortlaufenden Nummer.

Datum:

Wählen Sie hier das Datum des Beleges aus.

Konto:

Wählen Sie das Buchungskonto aus, auf das der Beleg gebucht werden soll. Falls Sie mit einem Steuerberater zusammenarbeiten legen Sie mit ihm die buchbaren Konten fest. adad95 besitzt im Auslieferungszustand den DATEV – Kontenplan SKR03.

Buchungstext:

Geben Sie hier eine beschreibende Bezeichnung der Buchung ein. Das Feld ist selbstlernend und bisher verwendete Einträge werden mit Klick auf [. . .] aufgerufen und können dann übernommen werden.

Auswahlfeld Kasse / Bank:

Kasse: Die Einnahme / Ausgabe erfolgt bar.

Bank: Die Einnahme / Ausgabe erfolgt über die Bank.

Sind mehrere Bankverbindungen angegeben, so besteht rechts neben dem Wort Bank mit [Pfeil runter] die Möglichkeit die gewünschte Bankverbindung auszuwählen.



Auswahlfeld MwSt.:

Gibt die Berechnungsart der MwSt. an. Je nach Einstellung werden die in den Feldern Einnahme und Ausgabe eingegebenen Beträge umgerechnet.

MwSt. frei:

In der Regel sind Physiotherapeuten gemäß §4 UStG nicht umsatzsteuerpflichtig. Da keine Umsatzsteueranmeldung erfolgt, können Sie alle Belege mit dieser Option buchen. Es findet keine Berechnung von Umsatz oder Vorsteuer statt.

Bruttopreis voller oder ermäßigter MwSt. – Satz enthalten:

Rechnet aus dem eingegebenen Betrag die Umsatz / Vorsteuer heraus und zeigt sie im entsprechenden Feld an. Vermindert in den Feldern Einnahme / Ausgabe den eingegebenen Betrag um die Steuer und zeigt den eingegebenen Bruttobetrag im Feld Betrag an.

Nettopreis voller oder ermäßigter MwSt. – Satz hinzurechnen:

Berechnet aus dem eingegebenen Betrag die Umsatz / Vorsteuer und zeigt sie im entsprechenden Feld an. Zeigt die Summe aus der Eingabe und der berechneten Steuer im Feld Betrag an.

Hinweis:

Die MwSt.-Art kann in der Maske "Kontenplan" für die einzelnen Buchungskonten vorbelegt werden. Diese Einstellung wird dann beim Aufruf des Kontos angezeigt. Diese kann jedoch vor dem Buchen geändert werden.

Umsatzsteuer

Anzeige des gemäß der Einstellung MwSt. berechneten Umsatzsteuer.

Einnahme:

Falls der Beleg eine Einnahme ist, (d.h. Sie haben Geld von jemandem erhalten) tragen Sie den Betrag hier ein.

Ausgabe:

Falls der Betrag eine Ausgabe ist, tragen sie den Betrag hier ein.

Vorsteuer:

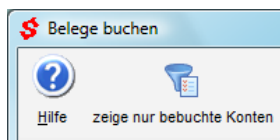
Anzeige des gemäß der Einstellung MwSt. berechneten Vorsteuer.

Betrag:

Anzeige zur Kontrolle. Hier sollte in **JEDEM** Falle der Brutto-Betrag des Beleges angezeigt werden.

Schaltfläche Buchen:

Überprüft die Eingaben und führt die Buchung aus. Anschließend wird die Maske geleert und der Cursor in das Feld Belegdatum gestellt. Beim Verbuchen von Bareinnahmen oder Barausgaben (Auswahlfeld Kasse) wird, falls angeschlossen, die optional erhältliche Kassenschublade geöffnet.



Funktionen der Toolbar:

zeige nur bebuchte Konten:

Bei markierter Schaltfläche werden in der Auswahlliste für die Kontobezeichnung nur bereits bebuchte Konten angezeigt. Diese Einstellung reduziert die Liste erheblich.