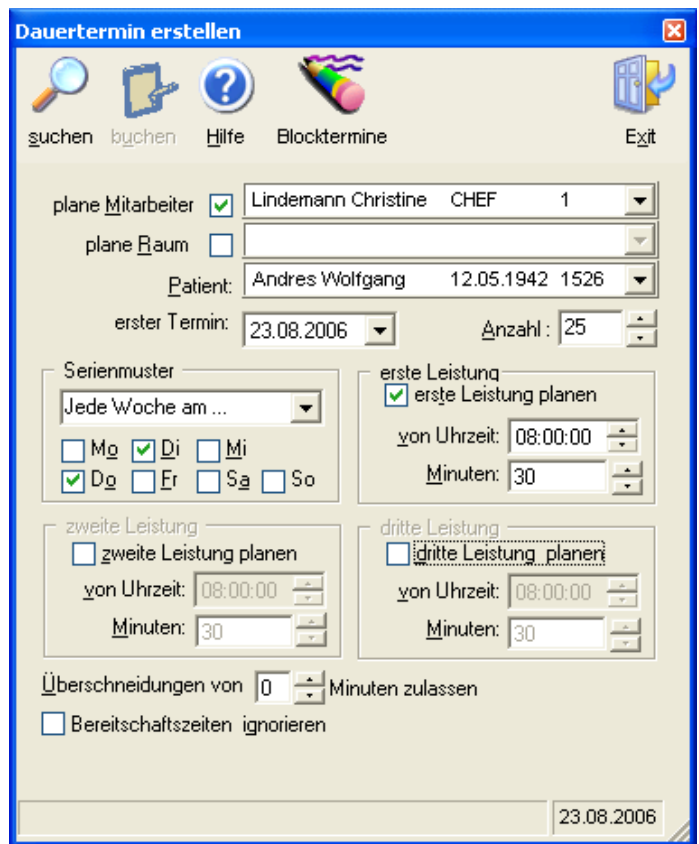




Dauertermin erstellen:

Die Suche von Dauerterminen erfolgt **mit Patient** aber **ohne Verordnung**. Es wird nach Vorgaben eine Anzahl von Zeitblöcken bis zu 12 Monate im Voraus gebucht. Erst wenn die Verordnung des Patienten vorliegt, wird der Termin dem Rezept zugeordnet. Dauertermine können für Mitarbeiter oder / und Ressourcen gebucht werden. Die Einstellung Serienmuster (jede 1., 2. 3. 4 Woche) realisiert alternative Terminfolgen. Über 1. - 2. - 3. Leistung können täglich bis zu 3 unabhängige Timeslots mit dazwischen liegenden Pausen bebucht werden. Da bei der Zuordnung des Dauertermins zum Rezept, falls nötig, der Timeslot für Nebenbehandlungen automatisch geteilt werden kann, ist in der Regel die Verplanung eines Timeslots mit entsprechender Länge ausreichend (erste Leistung planen).

Die Maske Dauertermin erstellen kann sowohl in Praxplan als auch in der Rezeptmaske aufgerufen werden. Beim Aufruf in PraxPlan wird die Maske mit den unter [Einstellungen \(www\)](#) angegebenen Standardvorbelegungen angezeigt. Beim Aufruf aus dem Rezept wird der Patient und, falls angegeben, der Therapeut ausgewählt.



Die notwendigen Minimaleingaben sind:

- Mitarbeiter oder Raum,
- Name des Patienten,
- wenigstens 1 Wochentag,
- wenigstens 1 zu planende Leistungsart.

Automatisch vorbelegt wird das Datum für die Suche ab, Anzahl und, je nach Einstellung, weitere Felder. Mit wenigen Mausklicks werden im Serienmuster die Anforderungen des Patienten eingestellt.

Die Suche startet mit:

- Linksklick auf die Schaltfläche suchen
- oder
- Funktionstaste F3.

Die Suche erfolgt innerhalb der Praxisöffnungszeiten. Ist zum Mitarbeiter ein Stundenplan definiert hat dieser Vorrang. Bereitschaftszeiten (nur bei Stundenplan) können zur Suche mit einbezogen werden. Bei vollem Terminplan kann mit Überschneidung gesucht werden.



Zu den einzelnen Eingabefeldern:

plane Mitarbeiter:

Die Vorbelegung der Markierung erfolgt mit dem unter [Einstellungen \(www\)](#) gespeicherten Wert. Falls markiert, muß ein Mitarbeiter gewählt werden. Falls nicht markiert, erfolgt die Suche nur nach freien Räumen / Ressourcen.

plane Raum:

Die Vorbelegung der Markierung erfolgt mit dem unter [Einstellungen \(www\)](#) gespeicherten Wert. Falls markiert, muß ein Raum / Ressource gewählt werden. Falls nicht markiert, erfolgt die Suche nur nach Mitarbeiter. Ist eine Buchung von Ressourcen generell nicht erwünscht, kann die Raumsuche in den Einstellungen abgeschaltet werden.

Patient:

Das Feld muß zur Terminvergabe belegt sein. Der Eintrag greift auf die Patientenkartei zu. Wird die Dauerterminsuche aus dem Rezept aufgerufen, so wird der Patient aus dem aktuell gewählten Rezept mit übernommen.

erster Termin:

Gibt das Datum an, ab dem Dauertermine gesucht werden. Vorbelegt mit dem Tagesdatum. Die Funktionalität des Kalendersteuerelementes ist verfügbar.

Anzahl:

Die Vorbelegung erfolgt mit dem unter [Einstellungen \(www\)](#) gespeicherten Wert.

Serienmuster:

Die Vorbelegung erfolgt mit dem unter [Einstellungen \(www\)](#) gespeicherten Werten. In Sekundenschnelle kann hier das Serienmuster gewählt werden.

erste Leistung:

Die Vorbelegung erfolgt mit dem unter [Einstellungen \(www\)](#) gespeicherten Werten. Die gewünschte Urzeit und Gesamtdauer ist zu wählen.

TIP: Es wird empfohlen, Haupt- und Nebenleistungen nicht zu differenzieren, und als einen Zeitblock zu buchen. Nur wenn der Patient mehrere Leistungen am selben Tag mit dazwischen liegenden Pausen erhält, ist zweite Leistung und ggf. dritte Leistung zu aktivieren.

min Überschneidung zulassen:

Die Vorbelegung erfolgt mit dem unter [Einstellungen \(www\)](#) gespeicherten Werten. Diese Option ermöglicht der Suche eine Kürzung des erforderlichen Zeitblockes um die angegebene Anzahl von Minuten. Das kann zu Mehrfachbelegung führen.

TIP: Wird die Überschneidung gleich dem erforderlichen Zeitbedarf gesetzt, wird eine unbedingte Terminvergabe mit ggf. Mehrfachbelegung erzwungen.

Bereitschaft ignorieren:

Die Vorbelegung erfolgt mit dem unter [Einstellungen \(www\)](#) gespeicherten Werten. Diese Option bezieht Bereitschaftszeit des Mitarbeiters mit zur Suche ein.



Dauertermin Ergebnisfenster:



Startet die Suche



Die Schaltfläche Ergebnis oder [alt+R] ruft erneut das Suchfenster. So kann schnell erneut eine Dauerterminserie mit neuen Vorgaben gesucht werden.







Die Schaltfläche 'buchen' oder [alt+P] übernimmt alle markierten Termine.



Über den Schalter Blocktermin können Dauer-Blocktermine vergeben werden. Diese Termine eignen sich für alle Aktivitäten die sich nicht unmittelbar einem Patienten zuordnen lassen. Nach dem Betätigen des Schalters Blocktermin kann eine Bezeichnung für diesen Termin eingegeben werden. Außerdem ist es möglich, für den Termin eine Vordergrund- und Hintergrundfarbe zu wählen. Durch erneutes Drücken des Schalters Blocktermin wird dieser Vergabemodus ausgeschaltet.



-  markiert Termin mit Überschneidung. Eine Buchung dieses Termins erzwingt Mehrfachbelegung.
-  markiert Termin außerhalb der Öffnungszeiten oder außerhalb des Stundenplans. Die Suche erzeugt für jeden - Termin einen Ersatztermin. Falls erforderlich kann ein - Termin ebenfalls gebucht werden. Zur Beibehaltung der Vorgabeanzahl sollte der automatisch erzeugte Ersatztermin deaktiviert werden.

Ihre Notizen:
